

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Peraturan Presiden Nomor. 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah mengarahkan bahwa pelaksanaan pemerintahan harus berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab. Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Perjanjian Kinerja.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi, misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Pemerintah yang baik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten selaku unsur pembantu Gubernur dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagian dari sistem Pemerintah Provinsi Banten yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan bidang Perpustakaan dan Kearsipan, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten, melainkan juga kondisitas dengan tujuan Pemerintah Provinsi Banten dan Nasional.

Terwujudnya suatu pemerintahan yang baik dan akuntabel, merupakan harapan semua pihak, oleh karena itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab.

Berkaitan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017 dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama serta sasaran dengan yang telah ditetapkan.

## **1.2 Dasar Hukum**

Dalam penyusunan LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2017 berpedoman kepada :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004, Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006, tentang Tata Cara Pengendalian dan Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Provinsi Banten;
8. Keputusan Gubernur Banten Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Banten.

## **1.3 Maksud dan Tujuan**

Penyusunan LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2017 dimaksudkan untuk menjadi acuan dan pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dalam rangka penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan tugas pembangunan periode tahun 2017 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Oleh karena itu, tujuan penyusunan LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Menjadi acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2019;
2. Memberikan dasar dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten tahunan;
3. Merupakan sarana bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten untuk menyampaikan pertanggungjawaban capaian program / kegiatan kepada Gubernur Banten.

Penyusunan laporan evaluasi kinerja tahun anggaran 2017 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bantenberpijak pada :

- a. **Aspek Akuntabilitas Kinerja** bagi keperluan eksternal Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) dan Biro Pemerintahan Setda Provinsi Banten yang akan dijadikan input data penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Gubernur Banten tahun anggaran 2017 kepada DPRD Provinsi Banten dan bahan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) sebagai bentuk pertanggungjawaban Gubernur Banten selaku perwakilan pemerintah pusat di daerah kepada Presiden melalui Menteri Dalam Negeri.
- b. **Aspek Manajemen Kinerja** bagi keperluan internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten. Laporan evaluasi kinerja sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja program/kegiatan baik dilingkungan sekretariat maupun bidang teknis yang secara langsung melakukan kegiatan yang berorientasi kepada pelayanan publik.

#### 1.4 Sistematika LAKIP 2017

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten selama tahun 2017. Capaian Kinerja (*performance*) 2017 tersebut sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun 2017 disusun mengacu pada Permenpan Reformasi dan Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dengan rincian sebagai berikut :

- Ikhtisar Eksekutif, menjelaskan pencapaian tujuan dan sasaran utama rencana strategis, serta kendala-kendala dan langkah-langkah yang dilakukan untuk mengatasi kendala dan langkah antisipasi untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang;
- BAB I – Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas profil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dan menjabarkan maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP 2017;
- BAB II – Perencanaan Kinerja, dalam bab ini berisikan uraian ringkasan/iktisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan;
- BAB III – Akuntabilitas Kinerja, pada bab ini menguraikan pengukuran capaian kinerja dan akuntabilitas keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dan informasi keuangan tahun 2017;
- BAB IV – Penutup, menjelaskan simpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten tahun 2017 ini dan

menguraikan langkah strategis pemecahan yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.

## **1.5 Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

### **1.5.1 Kedudukan**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Banten Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Banten, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai kedudukan sebagai berikut :

- a. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten merupakan unsur pendukung tugas Gubernur di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang bertanggungjawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

### **1.5.2 Tugas Pokok**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten mempunyai tugas membantu gubernur melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Perpustakaan dan bidang Kearsipan serta Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada daerah Provinsi.

### **1.5.3 Fungsi**

Dalam menyelenggarakan tugas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah Provinsi;
- b. Pembudayaan gemar membaca tingkat Daerah Provinsi;
- c. Pelestarian karya cetak dan karya rekam koleksi Daerah di Daerah Provinsi;
- d. Penerbitan katalog induk Daerah dan bibliografi Daerah;
- e. Pelestarian naskah kuno milik Daerah Provinsi;
- f. Pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi;
- g. Pengelolaan arsip dinamis Pemerintah Daerah Provinsi dan BUMD Provinsi;
- h. Pengelolaan arsip statis yang diciptakan oleh Pemerintah Daerah Provinsi, BUMD Provinsi, perusahaan swasta yang cabang usahanya lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi, organisasi kemasyarakatan tingkat Daerah provinsi, organisasi politik tingkat Daerah provinsi, tokoh masyarakat tingkat Daerah Provinsi;
- i. Pengelolaan simpul jaringan dalam SIKN melalui JIKN pada tingkat Provinsi;
- j. Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintahan Daerah Provinsi yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun;
- k. Pelindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang bersekala Provinsi;
- l. Penyelamatan arsip Perangkat Daerah provinsi yang di gabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran Daerah Kabupaten/Kota;
- m. Penyelenggaraan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media yang dikelola oleh lembaga kearsipan daerah;

- n. Melaksanakan pencarian arsip statis yang pengelolaannya menjadi kewenangan Daerah Provinsi yang dinyatakan hilang dalam bentuk daftar pencarian arsip;
- o. Penerbitan rekomendasi izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disimpan di lembaga kearsipan daerah Provinsi; dan
- p. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya.

#### **1.5.4 Struktur Organisasi**

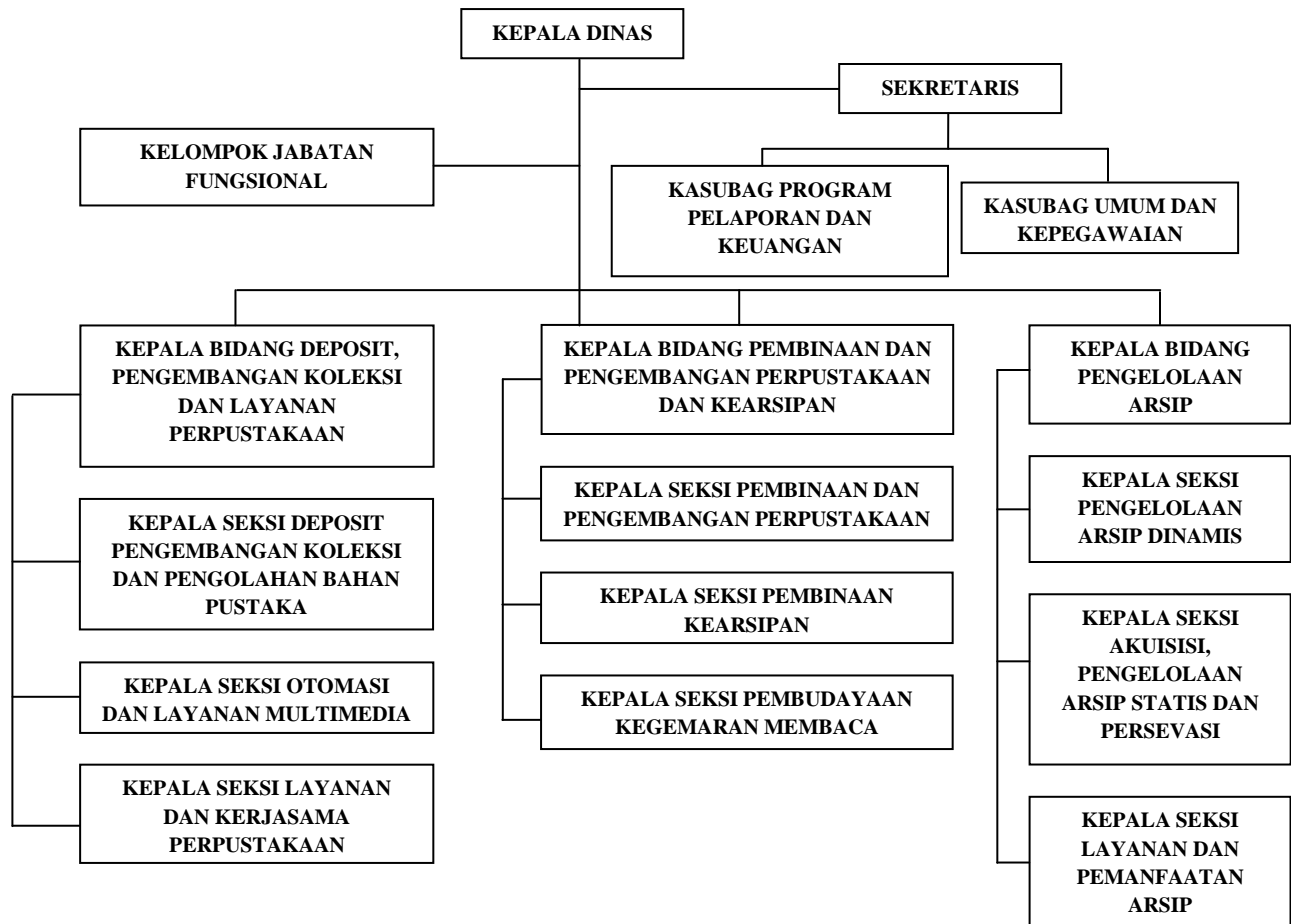
Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten berdasarkan Peraturan Gubernur Banten Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Banten bahwa susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris, membawahi :
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - b. Sub Bagian Program Pelaporan dan Keuangan
3. Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi Dan Layanan Perpustakaan, membawahi :
  - a. Seksi Deposit Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Pustaka
  - b. Seksi Otomasi Dan Layanan Multimedia
  - c. Seksi Layanan Dan Kerjasama Perpustakaan
4. Bidang Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan Dan Kearsipan, membawahi
  - a. Seksi Pembinaan Dan Pengembangan Perpustakaan
  - b. Seksi Pembinaan Kearsipan
  - c. Seksi Pembudayaan Kegemaran Membaca
5. Bidang Pengelolaan Arsip, membawahi :
  - a. Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
  - b. Seksi Akuisisi, Pengelolaan Arsip Statis Dan Persevasi
  - c. Seksi Layanan Dan Pemamfaatan Arsip

6. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten selengkapnya sebagaimana gambar berikut ini

**TABEL 1.1**  
**STRUKTUR ORGANISASI**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN**



### 1.5.5 Sumber Daya Manusia

Dukungan ketersediaan sumber daya manusia yang berkualitas adalah mengelola suatu organisasi atau lembaga agar dapat berjalan secara optimal merupakan hal yang sangat diperlukan. Keberhasilan pencapaian kinerja organisasi akan sangat ditentukan oleh kinerja sumber daya manusia yang ada dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing.

Sebagai salah satu perangkat kerja Pemerintah Provinsi Banten, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten didukung oleh sejumlah personil atau pegawai yang mengemban tugas dan fungsi sebagaimana tertuang dalam Peraturan Gubernur Provinsi Banten Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Tipe, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Banten Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten didukung aparatur yang terbagi menurut bidang dan sekretariat. Pada tahun 2017 jumlah Pegawai Negeri Sipil yang berada di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten adalah sebanyak 69 orang sedangkan pegawai non PNS sebanyak 50 orang dengan rincian pegawai dapat di lihat di bawah ini .

**TABEL 1.2**  
**Jumlah dan Distribusi Pegawai Pada DPK Provinsi Banten Menurut Status dan Golongan Tahun 2017**

No	Status Pegawai	Golongan				Fungsional		Tamatan Pendidikan						Total	
		I	II	III	IV	Pustakawan	Arsiparis	SD	SLTP/SMP	SLTA/Sederajat	D-3	S-1	S-2		S-3
1	Pegawai Negeri Sipil		24	24	7	9	5			22	6	29	11	1	69
2	Pegawai Non PNS							2		29		19			50
<b>Jumlah Total Pegawai Dinas Perpustakaan PNS dan Non PNS</b>															119

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

Penetapan RPJMD Provinsi Banten Tahun 2012 – 2017 berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2012 membawa dampak perubahan terhadap kebijakan semua Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Provinsi Banten. Dalam rangka mewujudkan amanat yang ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Banten, seluruh OPD yang ada di Provinsi Banten wajib menyusun Rencana Strategis yang merupakan penjabaran dari RPJMD Provinsi Banten.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten merupakan dasar bagi penyusunan laporan pertanggungjawaban atas keberhasilan pencapaian pelaksanaan tugas dan fungsi yang ada pada Provinsi Banten, Renstra merupakan dokumen perencanaan pembangunan yang akan dicapai selama periode 5 tahun.

#### 2.1 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada RPJMD tahun 2012 – 2017, Indikator Kinerja Utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam RPJMD tahun 2012 – 2017 yang memiliki fokus pada perspektif stakeholder. Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten yang akan digunakan untuk periode waktu 2012-2017 sesuai periode Renstra adalah sebagai berikut :

**Tabel 1.3**  
**Indikator Kinera Utama ( IKU ) Tahun 2012 – 2017**

Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD (2012)	Target Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				
			Tahun				
			2013	2014	2015	2016	2017
<b>URUSAN WAJIB</b>							
<b>Kearsipan</b>							
Pembinaan Kearsipan Daerah							
	Persentase OPD Provinsi yang Pengelolaan Arsipnya sesuai dengan ketentuan (%)	17 (40%)	22 (51%)	27 (63%)	32 (74%)	38 (88%)	41 (100%)
	Persentase cakupan koneksi Jaringan Informasi Kearsipan Provinsi (JIKP) dengan seluruh OPD,	17 (40%)	22 (51%)	27 (63%)	32 (74%)	38 (88%)	41
<b>Perpustakaan</b>							
Pengembangan Minat dan Budaya Baca							
	Tingkat Kunjungan Perpustakaan per hari (%)	200 (40%)	240 (48%)	280 (56%)	350 (64%)	360 (72%)	500 (100%)
	Meningkatnya Kunjungan ke Website DPK (%)	0	60 (48%)	70 (56%)	80 (64%)	90 (72%)	125 (100%)
Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan							
	Peningkatan Jumlah Perpustakaan Sesuai Standar (%)	1 (2%)	9 (21%)	18 (43%)	26 (62%)	34 (81%)	42 (100%)



## 2.2 Ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2017

Pemerintah Provinsi Banten telah menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2017. Penyusunan LAKIP ini didasarkan kepada Inpres Nomor 7 Tahun 1999, Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan memperhatikan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah serta ketentuan terkait lainnya.

Guna menunjang visi, misi, tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Banten Tahun 2012 - 2017 serta Prioritas dan Sasaran Pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2017 dengan 6 Sasaran Strategi dari 18 kegiatan. Berdasarkan hasil penilaian yang dilaksanakan terhadap Sasaran Strategi dari 18 kegiatan, maka dapat diperoleh capaian kinerja dengan kategori, terdiri dari 2 Sasaran Strategis dapat dicapai dengan kategori baik, 4 Sasaran Strategis kategori baik. Terkait dengan capaian kinerja Sasaran Strategis yang didominasi kategori baik, memperlihatkan bahwa kinerja Pemerintah Provinsi Banten secara umum mulai membaik seiring dengan sinergitas antara pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dengan meningkatnya partisipasi masyarakat gemar membaca.

Dilihat dari capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2017, tingkat kunjungan perpustakaan perhari mencapai 501 (100%), meningkatnya kunjungan ke website/hari mencapai 375 (300%), peningkatan jumlah perpustakaan sesuai standar mencapai 42 (100%), persentase OPD Provinsi Banten yang pengelolaan arsipnya sesuai dengan ketentuan mencapai 42 (100%) dan persentase cakupan koneksi Jaringan Informasi Kearsipan Provinsi Banten (JIKP) dengan seluruh OPD mencapai 41 (100%). Selanjutnya dari sisi pencapaian kinerja program di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Rasio ketersediaan dokumentasi penatausahaan, pengendalian dan evaluasi laporan keuangan mencapai sebesar 100% dari target sebesar 100% dengan realisasi Keuangan sebesar 100%
2. Rasio ketersediaan dokumen Program Evaluasi dan Keuangan mencapai sebesar 100 % dari target sebesar 100% dengan realisasi keuangan sebesar 96,85%.
3. Rasio Pembangunan, Pengadaan, Pemeliharaan dan Rehabilitasi Prasarana mencapai sebesar 100% dari target sebesar 98% dengan realisasi keuangan sebesar 95,83%.
4. Penyediaan Barang dan Jasa Administrasi Perkantoran serta Pelayanan Tata Usaha Kerumahtanggaan mencapai sebesar 97% dari target sebesar 100% dengan realisasi keuangan 94,75%.

5. Rasio Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan, Tata Usaha dan Administrasi Kepegawaian mencapai sebesar 100% dari target sebesar 100% dengan realisasi keuangan 93,79%.
6. Rasio Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah mencapai sebesar 100% dari target 100% dengan realisasi keuangan 99,94%.
7. Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan mencapai sebesar 100% dari target sebesar 100% dengan realisasi keuangan sebesar 100%.
8. Persentase OPD Provinsi yang pengelolaan Arsipnya sesuai dengan ketentuan mencapai sebesar 100% dari target sebesar 100% dengan realisasi keuangan sebesar 96,37%.
9. Persentase cakupan Koneksi Sistem Informasi Kearsipan Provinsi (SIKP) dengan seluruh OPD, Kab/Kota mencapai sebesar 100% dari target sebesar 100% dengan realisasi sebesar 96,37%.
10. Tingkat kunjungan perpustakaan per hari mencapai sebesar 100% dari target sebesar 100% dengan realisasi keuangan sebesar 92,67%.
11. Meningkatnya kunjungan ke website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten mencapai sebesar 310% dari target sebesar 100% dengan realisasi keuangan sebesar 97,57%.
12. Peningkatan jumlah perpustakaan sesuai standar mencapai sebesar 100% dari target sebesar 100% dengan realisasi keuangan sebesar 89,60%.

Catatan-catatan tersebut di atas menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan provinsi Banten pada tahun 2017 sebagai tahun terakhir pelaksanaan RPJMD 2012 – 2017 dengan capaian indikator kinerja program sebesar 100% bahkan untuk indikator kinerja program peningkatan kunjungan ke website Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebesar 300%. Capaian ini merupakan wujud keberhasilan pelaksanaan pembangunan yang didukung partisipasi masyarakat, kemitraan strategis dengan stakeholder, kearifan dan peran serta berbagai pihak dalam rangka merealisasikan visi RPJMD tahun 2012 – 2017 yaitu “ Bersatu Mewujudkan Rakyat Banten Sejahtera Berlandaskan Iman dan Taqwa “.

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) memiliki dua fungsi utama sekaligus pertama, laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholders (DPRD, BAPPEDA, dan Masyarakat), kedua laporan akuntabilitas kinerja merupakan sarana evaluasi dan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Banten sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa datang. Dua fungsi utama LAKIP tersebut merupakan cerminan dari maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP oleh setiap instansi pemerintah.

Pengukuran tingkat capaian kinerja indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten tahun 2017 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten tahun 2017 dengan realisasinya. Pengukuran capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten tahun 2017 dapat diilustrasikan dalam tabel :

#### **3.1 Urusan Perpustakaan**

Upaya-upaya yang telah dilakukan DPK Provinsi Banten antara lain :

- Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan, dengan melaksanakan Pelayanan Prima dan penataan koleksi serta optimalisasi mobil unit perpustakaan keliling untuk mendukung tingkat kunjungan perpustakaan perhari. Dimana titik layanan MUPK pada tahun 2017 mencapai sebanyak 281 titik layanan yang meliputi 8 Kab/Kota se Provinsi Banten upaya selanjutnya untuk meningkatkan jumlah kunjungan adalah melalui perpanjangan jam buka perpustakaan menjadi 11 jam per hari dan 7 hari perminggu.
- Pengembangan layanan dan sistem informasi perpustakaan berbasis teknologi dan informatika. Pelaksanaan yang telah dilakukan memberikan layanan audio visual, dan layanan media elektronik, hal ini untuk mencapai indikator jumlah kunjungan ke website DPK Provinsi Banten juga dengan menyelenggarakan layanan internet keliling sebanyak 185 titik layanan diseluruh wilayah Provinsi banten;
- Melaksanakan pembinaan dan pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat. Telah diselenggarakan berbagai lomba peningkatan minat baca dan gebyar minat baca berupa roadshow literasi ke beberapa wilayah Provinsi Banten seperti Kabupaten Lebak dan Kabupaten Pandeglang merupakan upaya meningkatkan gemar budaya membaca, untuk mencapai jumlah kunjungan ke perpustakaan;
- Pelaksanaan kegiatan Pembinaan dan Pengembangan sistem pengelolaan perpustakaan, adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para pengelola perpustakaan ke depan hal ini terkait dengan indikator capaian program jumlah perpustakaan sesuai standar yang harus didukung dengan sarana dan prasarana perpustakaan. Pada tahun 2017 telah

dilaksanakan updating dan pendampingan standarisasi perpustakaan kepada 40 perpustakaan di wilayah Provinsi Banten.

- Melaksanakan pengolahan Bahan Deposit dan penyediaan bahan pustaka perpustakaan yang diselenggarakan dengan menerbitkan Katalog Induk Daerah sebagai informasi tentang keberadaan koleksi bahan pustaka yang ada diperpustakaan sebanyak 500 entri selain menyusun KID juga melakukan otomasi perpustakaan untuk memberikan kemudahan dalam pengelolaan perpustakaan, hal ini untuk mendukung indikator kinerja jumlah perpustakaan sesuai standar juga melaksanakan pengadaan koleksi sebanyak 300 judul serta penelusuran KCKR sebanyak 100 eksemplar.

### **3.2 Urusan Kearsipan**

Dalam rangka tata kelola pemerintahan yang baik dan meningkatkan kualitas pelayanan publik, kegiatan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan Penelusuran Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis;
  - Pencetakan Buku Seckh Nawawi Al Bantanisebanyak 9 kitab 15.300 eksemplar
  - Pembinaan arsip tidak beraturan di depo Arsip Provinsi Banten sebanyak 162 box
  - Fumigasi dan perawatan Depo Arsip Provinsi Banten sebanyak 2 kali fumigasi
  - Penelusuran arsip banten sebanyak 1 tema
  - Akuisisi arsip statis banten (akuisisi ex Hutbun)
  - Lokakarya penyelamatan arsip OPD Pemerintah Provinsi Banten sebanyak 12 kali
  - Lokakarya penyelamatan arsip Pemilu Pemerintah Provinsi Banten
2. Kegiatan Pelayanan dan Pemanfaatan Arsip
  - Pengelolaan Sistem Jaringan Informasi Kearsipan Provinsi Banten (JIKP)
  - Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dan Simpul Jaringan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)
  - Pendampingan teknis implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Pemerintahan Provinsi Banten (SIKD)
  - Pendampingan teknis implementasi Sistem Informasi Kearsipan Nasional Provinsi Banten (SIKN-JIKN)
  - Pameran arsip statis banten pada event Book Fair 1 kali kegiatan
  - Pameran arsip statis banten pada Hari Kunjung kearsipan 1 kali kegiatan
  - Pengelolaan layanan arsip film documenter sebanyak 7 tema
  - Gelar informasi arsip keliling (sipling) sebanyak 32 titik
3. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis
  - Pendampingan bantuan teknis penataan arsip di Record Centre OPD Provinsi Banten sebanyak 5 OPD
  - Pendampingan teknis penataan arsip media baru/elektronik OPD Provinsi Banten sebanyak 5 OPD

#### 4. Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan

- Sosialisasi peraturan jabatan fungsional kearsipan
- Peningkatan kompetensi pengelolaan arsip dinamis (arsip asset, arsip keuangan) OPD Provinsi Banten, LKD Kab/Kota
- Peningkatan kompetensi pengelolaan arsip dinamis (arsip kepegawaian, arsip umum) OPD Provinsi Banten, LKD Kab/Kota
- Penyusunan draft regulasi kearsipan tentang jadwal retensi arsip (JRA) substantive
- Penyusunan draft regulasi kearsipan tentang pedoman klasifikasi keamanan dan akses arsip
- Penyusunan draft regulasi kearsipan tentang pedoman akuisisi arsip statis
- Penyusunan draft regulasi kearsipan tentang standar minimal gedung, ruang penyimpanan arsip inaktif dan sarana kearsipan.

Out come dari kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kearsipan Daerah adalah sebagai berikut :

- Terlindunginya arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta menjadi memori acuan dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara memiliki tanggung jawab dan peranan dalam mengelola arsip, diatur dalam Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Kearsipan
- Terdayagunanya arsip keuangan secara efektif dan efisien dalam pelaksanaan tugas-tugas umum pemerintah dan pengembangan serta tercapainya ketertiban pelaksanaan penyusunan arsip keuangan sebagai bahan bukti akuntabilitas kinerja aparatur dan pertanggungjawaban pemerintah daerah, perlu diatur jadwal retensi arsip keuangan dilingkungan Pemerintah Provinsi Banten, yaitu Peraturan Gubernur Nomor 12 Tahun 2014 tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan.

### **3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja**

Dalam pelaksanaan pembangunan indikator keberhasilan di tentukan oleh capaian kinerja suatu Program. Berdasarkan Surat Keputusan Kepala LAN No. 239 Tahun 2003, maka untuk menggambarkan keberhasilan suatu pembangunan atau kegiatan.

Capaian kinerja dilakukan dengan membandingkan target dan realisasi, apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik atau semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin jelek. Analisis capaian kinerja dapat diketahui melalui penjabaran sebagai berikut :

#### ➤ **Sasaran I : Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Daerah**

Sasaran ini dicapai melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset
2. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Berdasarkan tabel capaian kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa capaian realisasi target untuk indikator Rasio Ketersediaan dokumen penatausahaan,

pengendalian dan evaluasi laporan keuangan sebesar 100% dari kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset sedangkan untuk capaian realisasi target pada indikator Rasio Ketersediaandokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan sebesar 100% dari kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan.

Adapun evaluasi dan analisis indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

**1. Rasio Ketersediaan Dokumen Penatausahaan Pengendalian, dan Evaluasi Laporan Keuangan.**

Tingkat capaian indikator kinerja Rasio Ketersediaan dokumen Penatausahaan, Pengendalian, dan Evaluasi Laporan Keuangan dari kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu 100%

**2. Rasio Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

Tingkat capaian indikator rasio ketersediaan dalam perencanaan evaluasi dan pelaporan sesuai target yang ditetapkan yaitu 100%.

➤ **Sasaran II : Peningkatan Sarana, Prasarana Perkantoran dan Kapasitas**

Sasaran ini dicapai melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor
2. Pemeliharaan dan Perasarana Kantor
3. Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran
4. Peningkatan Kapasitas Aparatur
5. Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Keluar Daerah

Adapun pencapaian sasaran strategis tersebut adalah sebagai berikut :

Berdasarkan data di atas terlihat bahwa indikator kinerja Rasio Pembangunan, Pengadaan, Pemeliharaan, dan Rehabilitasi Prasarana sesuai target yang ditetapkan yaitu sebesar 100% dari kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kantor, indikator kinerja rasio pembangunan, pengadaan, pemeliharaan, dan rehabilitasi prasarana sesuai dengan target yang ditetapkan sebesar 100% dari kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana, indikator kinerja penyediaan barang dan jasa perkantoran serta pelayanan tata usaha kerumah tanggaan sesuai dengan target yang ditetapkan sebesar 100% dari kegiatan penyediaan barang jasa perkantoran dan indicator rasio pembinaan dan peningkatan pelayanan tata usaha administrasi kepegawaian sesuai target yang ditetapkan yaitu sebesar 100% dari kegiatan peningkatan kapasitas aparatur dan koordinasi dan konsultasi ke dalam dan keluar daerah.

Adapun evaluasi dan analisis capaian indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

**1. Rasio Pembangunan, Pengadaan, Pemeliharaan, dan Rehabilitasi Prasarana**

Tingkat capaian indikator kinerja rasio pembangunan, pengadaan, pemeliharaan, dan rehabilitasi prasarana sebesar 96% dikarenakan tolak ukur penyusunan DED Diorama Arsip tidak dilaksanakan karena kesalahan penganggaran.

**2. Penyediaan Barang dan Jasa Administrasi Perkantoran serta Pelayanan Tata Usaha Kerumah Tanggaan**

Tingkat capaian indikator kinerja penyediaan barang dan jasa perkantoran serta pelayanan tata usaha kerumahtanggaan adalah sebesar 97% dikarenakan ada belanja Promosi dan Publikasi yang tidak diserap sesuai surat edaran Sekda Provinsi Banten.

**3. Rasio Pembinaan dan Peningkatan Pelayanan, Tata Usaha dan Administrasi Kepegawaian**

Tingkat capaian indikator kinerja rasio pembinaan dan peningkatan pelayanan, tata usaha dan administrasi kepegawaian sesuai target yang ditetapkan yaitu 100% dari kegiatan peningkatan kapasitas aparatur dan koordinasi dan konsultasi ke dalam dan keluar daerah.

➤ **Sasaran III : Penyediaan Data Pembangunan Daerah**

Sasaran ini di capai melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Penyediaan data dan informasi pembangunan

Adapun pencapaian sasaran strategis tersebut adalah sebagai berikut :

**Tabel. 3.8**  
**Pencapaian Sasaran Strategis III**

Program	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Kinerja Program (Tahun)									
		Target 2013	Realisasi 2013	Target 2014	Realisasi 2014	Target 2015	Realisasi 2015	Target 2016	Realisasi 2016	Target 2017	Realisasi 2017
Penyediaan Data Pembangunan	Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan (paket)	1 Paket (100)	1 Paket (100)	1 Paket (100)	1 Paket (100)	1 Paket (100)	1 Paket (100)	1 Paket (100)	1 Paket (100)	1 Paket (100)	1 Paket (100)

**Tabel 3.9**  
**Anggaran Program Dan Realisasi**

No	Program	Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017	
		Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi
1	Penyediaan Data Pembangunan	60.033.100	59.148.500	50.000.000	49.669.500	1.031.514.000	1.002.300.500	99.740.000	99.740.000

Berdasarkan data di atas terlihat bahwa indikator kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan, yaitu indikator ketersediaan data dan informasi pembangunan sebesar 100% dari kegiatan penyediaan data dan informasi pembangunan.

Adapun evaluasi dan analisis capaian indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :



1. Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan

Tingkat capaian indikator kinerja ketersediaan data dan informasi pembangunan dari kegiatan Penyediaan Data dan informasi pembangunan sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu 100%.

➤ **Sasaran IV : Pembinaan Kearsipan Daerah**

Sasaran ini dicapai melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip;
2. Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan;
3. Penelusuran akuisisi dan pemeliharaan arsip statis;
4. Pengelolaan arsip dinamis.

Adapun pencapaian sasaran strategis tersebut adalah sebagai berikut :

**Tabel. 3.10**  
**Pencapaian Sasaran Strategis IV**

No	Program	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Kinerja Program (Tahunan)									
			Target 2013	Realisasi 2013	Target 2014	Realisasi 2014	Target 2015	Realisasi 2015	Target 2016	Realisasi 2016	Target 2017	Realisasi 2017
1	Pembinaan Kearsipan	Persentase SKPD Provinsi yang Pengelolaan Arsipnya sesuai dengan ketentuan (%)	22 (51%)	22 (51%)	27 (63%)	27 (63%)	32 (74%)	32(74%)	38 (88%)	38 (88%)	41(100%)	41(100%)
		Persentase Cakupan Koneksi Sistem Informasi Kearsipan Provinsi (SIKP) dengan seluruh SKPD Kab/Kota (%)	22 (51%)	22 (51%)	27 (63%)	27 (63%)	32 (74%)	32 (74%)	38 (88%)	38 (88%)	41(100%)	41(100%)

**Tabel 3.11**  
**Anggaran Program Dan Realisasi**

No	Program	Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017	
		Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi
	Pembinaan Kearsipan	3.365.451.600	3.020.081.900	8.283.291.900	7.239.499.604	2536.720.650	2.466.922.100	3.595.732.500	3.426.653.000

Berdasarkan data di atas terlihat bahwa indikator kinerja Presentase OPD Provinsi yang Pengelolaan Arsipnya sesuai dengan ketentuan sudah sesuai target yaitu sebesar 100% dari kegiatan pembinaan dan pengembangan sistem kearsipan, penelusuran akuisisi dan pemeliharaan arsip statis dan pengelolaan arsip dinamis. Indikator kinerja presentase cakupan koneksi sistem informasi kearsipan provinsi (SIKP) dengan seluruh OPD, Kab/Kota sesuai target yang ditetapkan sebesar 100% dari kegiatan pelayanan kearsipan dan pemanfaatan arsip.

Sedangkan untuk out come RPJMD bidang kearsipan dari target 41 OPD dapat tercapai 41 OPD dan ini sesuai dengan target RPJMD yang ditetapkan, yaitu pada indikator presentase OPD Provinsi yang pengelolaan arsipnya sesuai dengan ketentuan dan presentase cakupan koneksi sistem informasi kearsipan Provinsi (SIKP) dengan seluruh OPD, Kab/Kota.



Adapun evaluasi dan analisis capaian indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

**1. Presentase OPD Provinsi yang Pengelolaan Arsipnya sesuai dengan Ketentuan**

Tingkat capaian indikator kinerja presentase OPD Provinsi yang pengelolaan arsipnya sesuai dengan ketentuan sudah sesuai target yang ditetapkan, yaitu 100% dari 3 kegiatan yaitu Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan, penelusuran akuisisi dan pemeliharaan arsip statis dan Pengelolaan Arsip Dinamis.

**2. Presentase Cakupan Koneksi Sistem Sistem Informasi Kearsipan Provinsi (SIKP) dengan Seluruh OPD, Kab/Kota**

Tingkat capaian indikator kinerja presentase cakupan koneksi sistem informasi kearsipan provinsi (SIKP) dengan seluruh OPD, Kab/Kota sesuai target yang ditetapkan yaitu 100% dari kegiatan Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip. Berdasarkan data yang diperoleh dari bidang yang bersangkutan bahwa untuk koneksi sistem informasi kearsipan (SIKP) sudah bisa terkoneksi/terhubung tetapi belum terealisasinya inputing data SIKP dari OPD Provinsi Banten.

➤ **Sasaran V : Pengembangan Minat dan Budaya Baca**

Sasaran ini dicapai melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas layanan dan kerjasama perpustakaan;
2. Pembinaan dan pengembangan minat dan budaya baca masyarakat;
3. Pengembangan layanan dan sistem informasi perpustakaan berbasis teknologi dan informasi.

Adapun pencapaian sasaran strategis tersebut adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.12**  
**Pencapaian Sasaran Strategis V**

No	Program	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Kinerja Program (Tahunan)									
			Target 2013	Realisasi 2013	Target 2014	Realisasi 2014	Target 2015	Realisasi 2015	Target 2016	Realisasi 2016	Target 2017	Realisasi 2017
1	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Tingkat Kunjungan Perpustakaan Per Hari (%)	240 (48%)	240(48 %)	280 (56%)	280 (56%)	320 (64%)	320 (64%)	360 (72%)	360 (72%)	500 (100%)	500 (100%)
		Meningkatnya Kunjungan ke Website DPK (%)	60 (48%)	60 (48%)	70 (56%)	70 (56%)	80 (64%)	80 (64%)	90 (72%)	90 (72%)	125 (100%)	375 (300%)

**Tabel 3.13**  
**Anggaran Program Dana Realisasi**

No	Program	Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017	
		Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi
1	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	1090.099.600	983.733.900	2.530.913.500	2.253.895.462	2.349.725.236	2.273.914.797	2.982.432.000	2.803.092.237

Berdasarkan data diatas terlihat bahwa indikator kinerja tingkat kunjungan perpustakaan per hari sesuai dengan target yaitu sebesar 100% dari kegiatan Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan, dan Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat. Indikator kinerja meningkatnya kunjungan ke website DPK melebihi target yang ditetapkan sebesar 300% dari kegiatan Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika.

Sedangkan untuk out come RPJMD bidang perpustakaan untuk indikator tingkat kunjungan perpustakaan per hari dari target 500 tercapai sebesar 501 sesuai dengan target yang ditetapkan sedangkan untuk indikator meningkatnya kunjungan ke website DPK dari target 125 tercapai sebesar 375 sudah melebihi target yang telah ditetapkan.

Adapun evaluasi dan analisis capaian indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

### 1. Tingkat Kunjungan Perpustakaan Per Hari

Tingkat capaian indikator kinerja tingkat kunjungan perpustakaan per hari sesuai dengan target yang ditetapkan, yaitu 100% dari kegiatan Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan dan Kegiatan Pembinaan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat.

### 2. Meningkatnya Kunjungan Ke website DPK

Tingkat capaian indikator kinerja meningkatnya kunjungan ke website DPK tercapai melebihi target yang ditetapkan yaitu 300% dari kegiatan Pengembangan Layanan dan sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika.

### ➤ Sasaran VI : Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan

Sasaran ini dicapai melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Pembinaan dan Pengembangan perpustakaan;
2. Pengelolaan bahan deposit dan penyediaan bahan pustaka perpustakaan.

Adapun pencapaian sasaran strategis tersebut adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.14**  
**Pencapaian Sasaran Strategis VI**

No	Program	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Kinerja Program (Tahunan)									
			Target 2013	Realisasi 2013	Target 2014	Realisasi 2014	Target 2015	Realisasi 2015	Target 2016	Realisasi 2016	Target 2017	Realisasi 2017
1	Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	Peningkatan jumlah perpustakaan sesuai standart (%)	9 (21%)	9 (21%)	18 (43%)	18 (43%)	26 (62%)	20 (47,61%)	34 (81%)	25 (60%)	42 (100%)	42 (100%)

**Tabel 3.15**  
**Anggaran Program Dan Realisasi**

No	Program	Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017	
		Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi
1	Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	4.077.271.900	3.866.054.341	3.352.539.000	3.114.951.816	3.963.132.250	3.765.242.826	2.544.587.500	2.217.750.478

Berdasarkan data di atas terlihat bahwa indikator kinerja Peningkatan jumlah Perpustakaan untuk kegiatan sudah sesuai target yaitu sebesar 100% dari kegiatan pembinaan dan pengembangan perpustakaan, kegiatan pengelolaan bahan deposit dan penyediaan bahan pustaka perpustakaan.

Adapun evaluasi dan analisis capaian indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

#### **1. Peningkatan Jumlah Perpustakaan Sesuai Standar**

Tingkat capaian indikator kinerja peningkatan jumlah perpustakaan sesuai standart sudah sesuai target yang ditetapkan dari segi kegiatan, yaitu 100% yang meliputi kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, kegiatan pengelolaan bahan deposit dan bahan penyediaan bahan pustaka perpustakaan.

### **3.4 Akuntabilitas Keuangan**

Kegiatan pembangunan sumber dana APBD Tahun Anggaran 2017 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten sebanyak 6 Program dan 17 kegiatan serta 1 Belanja Tidak Langsung dengan jumlah anggaran Rp. 32.872.438.150,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung (BTL) Rp. 13.324.000.000,- dan Belanja Langsung (BL) Rp. 19.548.438.150,-, dari anggaran di atas Realisasi Keuangan Tahun Anggaran 2017 sampai dengan Desember 2017 adalah sebesar Rp. 29.381.424.582,- sisa anggaran Rp. 3.491.013.568,-.

### **3.5 Permasalahan dan Tindak Lanjut**

Kendala yang dihadapi sehubungan dengan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) antara lain disebabkan :

1. Sistem pengumpulan data kinerja belum terkelola dengan baik;
2. Kurangnya Sumber Daya Manusia yang berkompetensi dalam meningkatkan kapasitas kelembagaan;
3. Belum maksimalnya sinergitas dan keterpaduan perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian program/kegiatan baik secara internal DPK, maupun dengan OPD, Perpustakaan Nasional, ANRI, Kabupaten/Kota serta semua stakeholder.

Dalam rangka perbaikan pengukuran kinerja pada tahun-tahun mendatang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten akan mengambil langkah-langkah strategi sebagai berikut :

1. Menyediakan data dan informasi pembangunan secara lengkap dan akurat;
2. Meningkatkan kompetensi aparatur melalui pengangkatan tenaga-tenaga fungsional pustakawan dan arsiparis dan tenaga-tenaga teknis operasional serta membangun sistem reward and punishment;
3. Meningkatkan koordinasi perencanaan pembangunan antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan OPD, Perpustnas, ANRI, Kabupaten/Kota dan seluruh stakeholder.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP) merupakan laporan yang memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bantenselama tahun 2017. Capaian kinerja (*performance result*) tahun 2017 tersebut dibandingkan dengan penetapan kinerja tahun 2016 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi, analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kerja bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Secara umum berdasarkan uraian pada bab sebelumnya dapat dikatakan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dengan nilai baik, meskipun ada beberapa hal terutama dalam pencapaian sasaran program yang masih perlu di tingkatkan dimasa yang akan datang. Selain itu juga dirasakan perlu untuk meningkatkan peran serta stakeholder dalam upaya mendukung program pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan, upaya tersebut bisa melalui pendekatan dengan lintas program maupun lintas sektoral serta pemberdayaan masyarakat dalam rangka mendukung pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan sangat mempengaruhi berhasil tidaknya suatu pembangunan.

Demikian yang dapat kami susun, semoga LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dapat mendukung dalam penyusunan LAKIP Pemerintah Daerah Provinsi Banten. Pada akhirnya diharapkan melalui keberadaan dan fungsi LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten tahun 2017 ini penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten dapat berlangsung secara efektif, efisien, dan optimal sesuai yang di cita-citakan.

Kepala  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Banten

**DR. H. Ajak Moeslim, M.Pd**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19600610 198610 1 002

**Rekapitulasi Realisasi Anggaran Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung Tahun Anggaran 2017**

No.	Nama Kegiatan & Tolok Ukur	Target Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi				Sisa Anggaran	
				Fisik (%)		Keuangan		(Rp.) (6)-(11)	(%) (13):(6)
				Tertimbang/ Kegiatan (7)x(9)	Tertimbang/ Instansi (10)	(Rp.) (11)	(%) (12)		
1	2	3	6	9	10	11	12	13	14
<b>0</b>	<b>Belanja Tidak Langsung</b>	<b>100 % Dari Capaian Program</b>	<b>13.324.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40,30</b>	<b>11.081.246.576,00</b>	<b>83,17</b>	<b>2.242.753.424,00</b>	<b>16,83</b>
A	Belanja Pegawai Gaji dan Tunjangan		5.145.160.000,00	38,62	6,04	4.079.578.074,00	79,29	1.065.581.926,00	20,71
	Tambahan Penghasilan PNS		8.178.840.000,00	61,38	15,27	7.001.668.502,00	85,61	1.177.171.498,00	14,39
<b>I</b>	<b>Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Daerah</b>								
<b>1</b>	<b>Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset</b>	<b>100%</b>	<b>77.278.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,24</b>	<b>77.278.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	Updating Aplikasi Pengelolaan Keuangan, Pelatihan Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan	1 Dok	20.303.000,00	26,27	0,02	20.303.000,00	100,00	0,00	0,00
2	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan Dan SPIP	11 Dok	56.975.000,00	73,73	0,13	56.975.000,00	100,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan</b>	<b>4 Dokumen</b>	<b>460.930.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1,40</b>	<b>446.430.000,00</b>	<b>96,85</b>	<b>14.500.000,00</b>	<b>3,15</b>
1	Penyusunan Laporan Kinerja	4 Dok	6.500.000,00		0,00	6.500.000,00	100,00	0,00	0,00
2	Penyusunan Perencanaan Program Dan Kegiatan	6 Dok	334.330.000,00	1,41 72,53	0,74	329.430.000,00	98,53	4.900.000,00	1,47
3	Penyusunan RENSTRA DPK	2 Dok	51.900.000,00	11,26	0,02	51.900.000,00	100,00	0,00	0,00
4	Penyusunan Pengendalian Evaluasi	2 Dok	68.200.000,00	14,80	0,03	58.600.000,00	85,92	9.600.000,00	14,08
<b>II</b>	<b>Peningkatan Sarana, Prasarana Perkantoran dan Kapasitas Aparatur</b>								
<b>3</b>	<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor</b>	<b>11Keg</b>	<b>2.828.587.000,00</b>	<b>93,44</b>	<b>8,04</b>	<b>2.578.451.500,00</b>	<b>91,16</b>	<b>250.135.500,00</b>	<b>8,84</b>
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	11 Keg	2.828.587.000,00	93,44	8,04	2.578.451.500,00	91,16	250.135.500,00	8,84
<b>4</b>	<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>895.354.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2,72</b>	<b>858.050.000,00</b>	<b>95,83</b>	<b>37.304.500,00</b>	<b>4,17</b>
1	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten	12 Bulan	895.354.500,00	100,00	2,72	858.050.000,00	95,83	37.304.500,00	4,17
<b>5</b>	<b>Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>4.976.622.250,00</b>	<b>97,00</b>	<b>14,69</b>	<b>4.715.496.700,00</b>	<b>94,75</b>	<b>261.125.550,00</b>	<b>5,25</b>
1	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran BPAD	12 Bulan	4.976.622.250,00	97,00	14,69	4.715.496.700,00	94,75	261.125.550,00	5,25
<b>6</b>	<b>Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Keluar Daerah</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>936.766.400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2,85</b>	<b>936.172.891,00</b>	<b>99,94</b>	<b>593.509,00</b>	<b>0,06</b>

1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	12 Bulan	307.087.600,00	32,78	0,31	306.956.102,00	99,96	131.498,00	0,04
2	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	12 Bulan	629.678.800,00	67,22	1,29	629.216.789,00	99,93	462.011,00	0,07
<b>7</b>	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur</b>	<b>12 Bulan</b>	<b>150.408.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,46</b>	<b>141.063.200,00</b>	<b>93,79</b>	<b>9.344.800,00</b>	<b>6,21</b>
1	Pembinaan Aparatur BPAD	12 Bulan	106.408.000,00	70,75	0,23	100.263.200,00	94,23	6.144.800,00	5,77
2	Fasilitas Bimbingan Teknis Internal/Eksternal Pegawai BPAD	12 Bulan	44.000.000,00	29,25	0,04	40.800.000,00	92,73	3.200.000,00	7,27
<b>III</b>	<b>Penyediaan Data Pembangunan Daerah</b>								
<b>8</b>	<b>Penyediaan Data dan Informasi Pembangunan</b>	<b>1 paket (1 dokumen)</b>	<b>99.740.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,30</b>	<b>99.740.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	Penyediaan dan Penyusunan Data Statistik Perpustakaan dan Kearsipan	1 Paket(1 Dok)	99.740.000,00	100,00	0,30	99.740.000,00	100,00	0,00	0,00
<b>IV</b>	<b>Pembinaan Kearsipan Daerah</b>								
<b>9</b>	<b>Penelusuran, Akuisisi Dan Pemeliharaan Arsip Statis</b>	<b>1 Dokumen</b>	<b>2.768.748.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8,42</b>	<b>2.631.419.000,00</b>	<b>95,04</b>	<b>137.329.500,00</b>	<b>4,96</b>
1	PEMBENAHAN ARSIP TIDAK BERATURAN	1 Dok	192.240.000,00	6,94	0,04	192.240.000,00	100,00	0,00	0,00
2	FUMIGASI DAN PERAWATAN ARSIP DI DEPO ARSIP BANTEN	2 Kali	137.933.500,00	4,98	0,02	137.854.000,00	99,94	79.500,00	0,06
3	PENELUSURAN ARSIP BANTEN	1 Dok	2.202.800.000,00	79,56	5,33	2.089.050.000,00	94,84	113.750.000,00	5,16
4	AKUISISI ARSIP STATIS BANTEN	1 Dok	93.880.000,00	3,39	0,01	93.880.000,00	100,00	0,00	0,00
5	LOKAKARYA PENYELAMATAN ARSIP SKPD PEMERINTAH PROVINSI BANTEN	1 Dok	91.610.000,00	3,31	0,01	76.610.000,00	83,63	15.000.000,00	16,37
6	LOKAKARYA PENYELAMATAN ARSIP PEMILU PEMERINTAH PROVINSI BANTEN	1 Dok	50.285.000,00	1,82	0,00	41.785.000,00	83,10	8.500.000,00	16,90
<b>10</b>	<b>Pelayanan Kearsipan Dan pemanfaatan Arsip</b>	<b>11 Dokumen</b>	<b>235.600.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,72</b>	<b>226.625.000,00</b>	<b>96,19</b>	<b>8.975.000,00</b>	<b>3,81</b>
1	Pengelolaan Website Jaringan Informasi Kearsipan Provinsi Banten (JIKP)	1 Dok	1.480.000,00	0,63	0,00	880.000,00	59,46	600.000,00	40,54
2	Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dan Simpul Jaringan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	1 Dok	1.480.000,00	0,63	0,00	880.000,00	59,46	600.000,00	40,54
3	Pendampingan Teknis Implementasi SIKD Provinsi Banten	1 Dok	1.480.000,00	0,63	0,00	120.000,00	8,11	1.360.000,00	91,89
4	Pendampingan Teknis Implementasi SIKN - JIKN	1 Dok	1.480.000,00	0,63	0,00	500.000,00	33,78	980.000,00	66,22
5	Pameran Arsip Statis Banten pada even Book Fair	1 Dok	26.050.000,00	11,06	0,01	26.050.000,00	100,00	0,00	0,00
6	Pameran Arsip Statis Banten pada Hari Kunjung Kearsipan	1 Dok	122.510.000,00	52,00	0,19	118.860.000,00	97,02	3.650.000,00	2,98
7	Pengelolaan Layanan Arsip Film Dokumenter	1 Dok	50.260.000,00	21,33	0,03	50.260.000,00	100,00	0,00	0,00
8	Gelar Informasi Arsip Keliling (Sipling)	1 Dok	30.860.000,00	13,10	0,01	29.075.000,00	94,22	1.785.000,00	5,78
<b>11</b>	<b>Pembinaan Dan Pengembangan Sistem Kearsipan</b>	<b>1 Kegiatan</b>	<b>395.384.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1,20</b>	<b>372.609.000,00</b>	<b>94,24</b>	<b>22.775.000,00</b>	<b>5,76</b>
1	Sosialisasi Peraturan Jabatan Fungsional	1 Keg	13.208.000,00	3,34	0,00	13.208.000,00	100,00	0,00	0,00
2	Peningkatan Kompetensi Pengelola Arsip Dinamis (Arsip Kepegawaian, Arsip Umum) SKPD Provinsi Banten, LKD Kab/Kota	1 Keg	153.628.000,00	38,86	0,18	149.102.500,00	97,05	4.525.500,00	2,95
3	Peningkatan Kompetensi Pengelola Arsip Dinamis (Arsip Aset, Arsip Keuangan) SKPD Provinsi Banten, LKD Kab/Kota	1 Keg	160.228.000,00	40,52	0,20	153.203.500,00	95,62	7.024.500,00	4,38

4	Penyusunan Draft Regulasi Kearsipan Tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) Substantif	1 Keg	68.320.000,00	17,28	0,04	57.095.000,00	83,57	11.225.000,00	16,43
<b>12</b>	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis</b>	<b>5 SKPD</b>	<b>196.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,60</b>	<b>196.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	Pendampingan Bantuan Teknis Penataan Arsip di Record Center SKPD Provinsi Banten	5 SKPD	118.050.000,00	60,23	0,22	118.050.000,00	100,00	0,00	0,00
2	Pendampingan Teknis Penataan Arsip Elektronik SKPD Provinsi Banten	5 SKPD	77.950.000,00	39,77	0,09	77.950.000,00	100,00	0,00	0,00
<b>V</b>	<b>Pengembangan Minat dan Budaya Baca</b>	<b>500 (100% ) Tahun 2017</b>							
<b>13</b>	<b>Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan</b>	<b>1080 Orang</b>	<b>1.094.359.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3,33</b>	<b>1.014.138.500,00</b>	<b>92,67</b>	<b>80.220.500,00</b>	<b>7,33</b>
1	Pelayanan Prima dan Penataan Koleksi Perpustakaan	1 Dok	289.974.000,00	26,50	0,23	252.690.000,00	87,14	37.284.000,00	12,86
2	Pelayanan Perpustakaan Keliling	278 Keg	233.325.000,00	21,32	0,15	204.347.000,00	87,58	28.978.000,00	12,42
3	Perawatan Bahan Pustaka	2 Keg	40.000.000,00	3,66	0,00	39.447.500,00	98,62	552.500,00	1,38
4	Hari Kunjung Perpustakaan	1 Keg	275.395.000,00	25,16	0,21	266.515.000,00	96,78	8.880.000,00	3,22
5	Bedah Buku	840 Org	125.700.000,00	11,49	0,04	121.175.000,00	96,40	4.525.000,00	3,60
6	Jambore Perpustakaan	1 Keg	61.265.000,00	5,60	0,01	61.264.000,00	100,00	1.000,00	0,00
7	Story Telling	1.440 Org	38.600.000,00	3,53	0,00	38.600.000,00	100,00	0,00	0,00
8	Bimbingan Pemustaka	1.080 Org	30.100.000,00	2,75	0,00	30.100.000,00	100,00	0,00	0,00
<b>14</b>	<b>Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat</b>	<b>1500 Orang</b>	<b>860.650.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2,62</b>	<b>786.486.000,00</b>	<b>91,38</b>	<b>74.164.000,00</b>	<b>8,62</b>
1	Gebyar Banten Membaca	1500 Org	568.700.000,00	66,08	1,14	530.050.000,00	93,20	38.650.000,00	6,80
2	Seminar Literasi Minat Baca	100 Org	52.980.000,00	6,16	0,01	50.530.000,00	95,38	2.450.000,00	4,62
3	Rakorda Gerakan Pemasarakatan Minat Baca (GPMB)	100 Org	45.980.000,00	5,34	0,01	43.630.000,00	94,89	2.350.000,00	5,11
4	Pameran Perpustakaan dan Arsip Pada Event Banten Expo	1 Keg	75.190.000,00	8,74	0,02	52.806.000,00	70,23	22.384.000,00	29,77
5	Peningkatan Kegemaran Membaca Bagi Siswa SMA/SMK	300 Org	117.800.000,00	13,69	0,05	109.470.000,00	92,93	8.330.000,00	7,07
<b>15</b>	<b>Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika</b>	<b>125 (100% ) Tahun 2017</b>	<b>1.027.423.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3,13</b>	<b>1.002.467.737,00</b>	<b>97,57</b>	<b>24.955.263,00</b>	<b>2,43</b>
1	FGD Otomasi Perpustakaan dan Pengembangan E- Library	50 Org	114.318.000,00	11,13	0,04	114.318.000,00	100,00	0,00	0,00
2	Otomasi Perpustakaan	2 Paket	439.720.000,00	42,80	0,57	428.836.500,00	97,52	10.883.500,00	2,48
3	Layanan Mobil Pintar	185 Titik	190.300.000,00	18,52	0,11	185.279.237,00	97,36	5.020.763,00	2,64
4	Pengelolaan Website DPK	12 Bulan	48.000.000,00	4,67	0,01	48.000.000,00	100,00	0,00	0,00
5	Layanan Media Elektronik Perpustakaan	12 Bulan	111.540.000,00	10,86	0,04	108.929.000,00	97,66	2.611.000,00	2,34
6	Layanan Audio Visual Perpustakaan	80 Kali	2.405.000,00	0,23	0,00	2.405.000,00	100,00	0,00	0,00
7	Lomba Film	1 Kali	121.140.000,00	11,79	0,04	114.700.000,00	94,68	6.440.000,00	5,32
<b>VI</b>	<b>Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>42 (100% ) Tahun 2017</b>							
<b>16</b>	<b>Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan</b>	<b>60 Peserta</b>	<b>384.187.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1,17</b>	<b>344.219.500,00</b>	<b>89,60</b>	<b>39.968.000,00</b>	<b>10,40</b>



1	Cofee Morning Bersama Gubernur Dalam Pengelolaan/Pembentukan Perpustakaan Khusus di SKPD Provinsi Banten	60 Peserta	53.030.000,00	13,80	0,02	31.322.000,00	59,06	21.708.000,00	40,94
2	Bimbingan Teknis Tenaga Pengelola Perpustakaan Khusus (SKPD Provinsi Banten)	58 Peserta	35.087.500,00	9,13	0,01	29.777.500,00	84,87	5.310.000,00	15,13
3	Rakerpus Ikatan Pustakawan Indonesia Pusat (IPI) Nasional	7 Peserta	35.280.000,00	9,18	0,01	22.330.000,00	63,29	12.950.000,00	36,71
4	Rakorda Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Provinsi Banten	60 Peserta	128.010.000,00	33,32	0,13	128.010.000,00	100,00	0,00	0,00
5	Workshop Standarisasi SMA/SMK/MA	40 Peserta	32.480.000,00	8,45	0,01	32.480.000,00	100,00	0,00	0,00
6	Updating data Perpustakaan SMA/SMK/MA Se-Provinsi Banten	8 Kab/Kota	100.300.000,00	26,11	0,08	100.300.000,00	100,00	0,00	0,00
<b>17</b>	<b>Pengolahan Bahan Deposit Dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan</b>	<b>3000 Judul</b>	<b>2.160.400.000,00</b>	<b>96,00</b>	<b>6,31</b>	<b>1.873.530.978,00</b>	<b>86,72</b>	<b>286.869.022,00</b>	<b>13,28</b>
1	Pengadaan Koleksi Perpustakaan Daerah Provinsi Banten	2000 Judul	1.113.140.000,00	48,95	1,66	961.772.368,00	86,40	151.367.632,00	13,60
2	Pengadaan Koleksi Perpustakaan Daerah MUPK	1000 Judul	248.200.000,00	11,49	0,09	220.258.610,00	88,74	27.941.390,00	11,26
3	Banten Book Fair	15 Penerbit	409.880.000,00	18,97	0,24	395.128.000,00	96,40	14.752.000,00	3,60
4	Penelusuran dan Penyusunan Karya Cetak Karya Rekam	100 Exp	19.770.000,00	0,24	0,00	5.270.000,00	26,66	14.500.000,00	73,34
5	FGD UU No. 4 Thn 1990. ttg Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam	40 Org	24.607.000,00	0,91	0,00	19.707.000,00	80,09	4.900.000,00	19,91
6	Penyusunan Literatur Sekunder	500 Entri	22.820.000,00	0,69	0,00	15.000.000,00	65,73	7.820.000,00	34,27
7	Penanganan Koleksi	17 Org	321.983.000,00	14,74	0,14	256.395.000,00	79,63	65.588.000,00	20,37
	<b>Jumlah</b>		<b>32.872.438.150,00</b>	<b>98,72</b>		<b>29.381.424.582,00</b>	<b>89,38</b>	<b>3.491.013.568,00</b>	<b>10,62</b>