



88 of 82 Kopen

# PEMERINTAH PROVINSI BANTEN 31

## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Raya Jakarta - Serang KM. 4 pakupatan Serang - Banten

Telp. (0254) 280774 Fax. (0254) 280785

**KEPUTUSAN  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN**

Nomor : 910/Kep. 71 - DPK /IV/ 2018

**TENTANG**

**PERUBAHAN PENUNJUKAN DAN PENETAPAN KOORDINATOR PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN TA 2018**

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2018 serta mewujudkan kinerja yang optimal dalam melaksanakan jasa layanan perpustakaan kepada masyarakat dan pengelolaan kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Banten, serta menindaklanjuti rotasi dan mutasi pejabat di lingkungan Pemerintah Provinsi Banten perlu dilakukan perubahan penunjukan dan penetapan pengelola kegiatan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu ditetapkan perubahan penunjukan dan penetapan Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten selaku Pengguna Anggaran.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2000 Tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 No.182, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4010);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Banten (Lembaran Daerah Nomor 48, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 2 Seri A);
5. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Banten (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2016 Nomor 8);
6. Peraturan Daerah No 7 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Banten Tahun 2017-2022;
7. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 9 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2018 (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2017 Nomor 9);
8. Peraturan Gubernur Banten Nomor 1 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2018;
9. Peraturan Gubernur Banten Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan APBD TA 2018;
- Memperhatikan** : 1. Keputusan Gubernur Banten Nomor 903/Kep.5.Huk/2018, Tentang Penetapan Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang, Bendahara Penerimaan Badan Layanan Umum Daerah, Pejabat yang berwenang menandatangani Surat Perintah Membayar dan Pejabat yang berwenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban Pelaksanaan, Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Pengeluaran Pembantu, Kuasa Anggaran Dana Bantuan Operasional Sekolah dan Pimpinan Badan Layanan Umum Daerah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2018;
2. Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Banten Nomor : 915/007-SK.PPKD/I/2018 Tanggal 5 Januari 2018 perihal Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2018;
3. Keputusan Gubernur Banten No. 821.2/Kep.95-BKD/2018 Tanggal 5 April 2018 Tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Administrasi.




## MEMUTUSKAN

### Menetapkan :

- PERTAMA** : Menunjuk dan menetapkan para pegawai yang nama-namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2018
- KEDUA** : Tugas Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan adalah sebagai pengendali keuangan dan kemajuan fisik kegiatan serta kelancaran pelaksanaan dan pengawasan langsung terhadap kegiatan yang dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan;
- KETIGA** : Tugas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagai berikut :
- Bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran untuk kegiatan yang dilaksanakan;
  - Membantu Pengguna Anggaran dalam melaksanakan seluruh kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
  - Menyampaikan laporan bulanan kepada Pengguna Anggaran melalui Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan atas pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan;
  - Mengusulkan rencana biaya dan kegiatan kepada Pengguna Anggaran melalui Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk diteruskan ke Bendahara Pengeluaran;
  - Mempertanggungjawabkan penggunaan biaya kegiatan yang diterima dari bendahara melalui kasir;
  - Meneliti / mengoreksi dan membuat dokumen-dokumen kegiatan yang akan ditandatangani Pengguna Anggaran;
  - Menyusun rencana jadwal dan target pelaksanaan kegiatan bersangkutan;
  - Memantau, mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perjanjian / kontrak.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang diakibatkan oleh diterbitkannya Keputusan ini di bebaskan kepada Anggaran Kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2018;
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2018, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

DITETAPKAN DI : S E R A N G  
PADA TANGGAL : 9 APRIL 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,

  
**DR. H. AJAK MOESLIM, M.Pd**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19600610 198610 1 002

### Tembusan, disampaikan kepada :

- Yth. Bapak Gubernur Banten;
- Yth. Bapak Sekretaris Daerah Provinsi Banten;
- Yth. Inspektur Provinsi Banten;
- Yth. Kepala BPKAD Provinsi Banten;
- Yth. Para Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten.



**LAMPIRAN**

Keputusan Kepala Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten

Nomor : 910/kep. 71 - DPK/II/2018

Tanggal : 9 APRIL 2018

Tentang

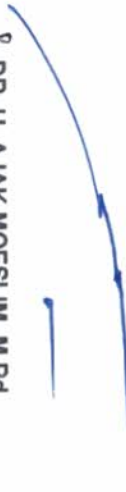
: PERUBAHAN PENUNJUKAN DAN PENETAPAN KOORDINATOR PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN TA 2018

NO	NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	NAMA, NIP				JABATAN
			KOORDINATOR PPTK LAMA	KOORDINATOR PPTK BARU	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN LAMA	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN BARU	
1	2	3	4	5	6		
1	Perencanaan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset	Rp. 100.000.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	Tb. FURKON TURMUJDI, S.Sos NIP. 19731108 200112 1 001	Tb. FURKON TURMUJDI, S.Sos NIP. 19731108 200112 1 001	Pelaksana Sub. Bagian PEP. dan Keuangan
2	Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 272.500.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	MUHAMMAD ALI S., S.Sos NIP. 19770216 200604 1 011	MUHAMMAD ALI S., S.Sos NIP. 19770216 200604 1 011	Pelaksana Sub. Bagian PEP. dan Keuangan
3	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 2.630.000.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	Rp.930.600.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	EDI SURYADI, S.Sos, M. Si NIP. 19720128 200112 1 002	EDI SURYADI, S.Sos, M. Si NIP. 19720128 200112 1 002	Pelaksana Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	Rp. 3.878.400.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
6	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Rp. 124.000.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	IDA NURYATI, S.Sos, M.Si NIP. 19760623 200112 2 003	IDA NURYATI, S.Sos, M.Si NIP. 19760623 200112 2 003	Pelaksana Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
7	Kegiatan Rapat Koordinasi ke Dalam dan ke Luar Daerah	Rp. 1.250.118.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
8	Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan	Rp. 50.000.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
9	Kegiatan Penyediaan Data Pembangunan Sektoral	Rp. 175.000.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	ASEP SUKMANA, SE NIP. 19770514 200112 2 003	ASEP SUKMANA, SE NIP. 19770514 200112 1 003	Pelaksana Sub. Bagian PEP. dan Keuangan
10	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya bacaMasyarakat	Rp. 1.544.000.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	EVI SAEFUDIN, S.Ag NIP. 19770503 200112 1 006	EVI SAEFUDIN, S.Ag NIP. 19770503 200112 1 006	Kepala Seksi Pembudayaan Kemandirian Membaca
11	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Rp. 1.440.000.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	SUREDATI, S.Sos, M.Si NIP. 19660321 198903 2 002	SUREDATI, S.Sos, M.Si NIP. 19660321 198903 2 002	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
12	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Sistem kearsipan	Rp. 250.000.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	Dra. HERLAWATI NIP. 19620607 199003 2 003	Dra. HERLAWATI NIP. 19620607 199003 2 003	Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan
13	Kegiatan Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan	Rp. 737.452.000	USMAN ASSHIDDICI QOHARA, S.Sos NIP. 19700320 200112 1 001	USMAN ASSHIDDICI QOHARA, S.Sos NIP. 19700320 200112 1 001	Dra. N.M. LENNY A., M.Si NIP. 19671019 199603 2 005	Dra. N.M. LENNY A., M.Si NIP. 19671019 199603 2 005	Kepala Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan
14	Kegiatan Pengelolaan Bahan deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan	Rp. 1.430.000.000	USMAN ASSHIDDICI QOHARA, S.Sos NIP. 19700320 200112 1 001	USMAN ASSHIDDICI QOHARA, S.Sos NIP. 19700320 200112 1 001	Dra. SRI TRISNANI NIP. 19650618 199303 2 002	Dra. SRI TRISNANI NIP. 19650618 199303 2 002	Kepala Seksi Deposit, Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Pustaka



15	Kegiatan Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika	Rp. 500.400.000	<b>USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S. Sos</b> NIP. 19700320 200112 1 001	<b>USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S. Sos</b> NIP. 19700320 200112 1 001	<b>ALI HASAN, S.Kom</b> NIP. 19740515 200212 1 006	<b>ALI HASAN, S.Kom</b> NIP. 19740515 200212 1 006	Kepala Seksi Otomasi dan Layanan Multimedia
16	Kegiatan Penelusuran, Akuisi dan Pemeliharaan Atsisp Statis	Rp. 1.175.000.000	<b>USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S. Sos</b> NIP. 19700320 200112 1 001	<b>DENI ANDRIANI, S.Sos, M.SI</b> NIP. 19691220 199503 2 001	<b>DEWI SUMIARSIH, S.Ag.</b> NIP. 19740606 200112 2 003	<b>DEWI SUMIARSIH, S.Ag.</b> NIP. 19740606 200112 2 003	Kepala Seksi Akuisisi, Pengelolaan Atsisp Statis dan Persevasi
17	Kegiatan Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Atsisp	Rp. 300.900.000	<b>USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos</b> NIP. 19700320 200112 1 001	<b>DENI ANDRIANI, S.Sos, M.SI</b> NIP. 19691220 199503 2 001	<b>RIZAL, S.IP</b> NIP. 19681012 200112 1 001	<b>DEDI, S.Sos</b> NIP. 19800303 200112 1 002	Kepala Seksi Pelayanan dan Pemanfaatan Atsisp
18	Kegiatan Pengelolaan Atsisp Dinamis	Rp. 600.000.000	<b>USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S. Sos</b> NIP. 19700320 200112 1 001	<b>DENI ANDRIANI, S.Sos, M.SI</b> NIP. 19691220 199503 2 001	<b>Dra. NANI SUMARNI, M.SI</b> NIP. 19620419 199203 2 002	<b>Dra. NANI SUMARNI, M.SI</b> NIP. 19620419 199203 2 002	Kepala Seksi Pengelolaan Atsisp Dinamis

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,**

  
**DR. H. AJAK MOESLIM, M.Pd**  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 19600610 198610 1 002