



SK 2807/2019 87

# PEMERINTAH PROVINSI BANTEN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Raya Jakarta - Serang KM. 4 pakupatan Serang - Banten  
Telp. (0254) 280774 Fax. (0254) 280785

---

**KEPUTUSAN**  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN**  
Nomor : 910/Kep. 138 - DPK /VIII/ 2019

**TENTANG**  
**PERUBAHAN DAN PENETAPAN KOORDINATOR PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DAN**  
**PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN**  
**KEARSIPAN PROVINSI BANTEN TA 2019**

---

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN**  
**SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,**

**Menimbang**

- a. bahwa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2019 serta mewujudkan kinerja yang optimal dalam melaksanakan layanan perpustakaan kepada masyarakat dan pengelolaan kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Banten, serta menindaklanjuti mutasi Pegawai berdasarkan SK Gubernur Banten Nomor : 824.3/Kep.169-BKN/2019 Tanggal 30 Juli 2019 .
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu ditetapkan Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten selaku Pengguna Anggaran.

**Mengingat**

- : 1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2000 Tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 No.182, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4010);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Banten (Lembaran Daerah Nomor 48, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 2 Seri A);
5. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Provinsi Banten (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2016 Nomor 8);
6. Peraturan Daerah No 7 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Banten Tahun 2017-2022;
7. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 9 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019;
8. Peraturan Gubernur Banten Nomor 49 Tahun 2018 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2019;

- Memperhatikan :**
1. Keputusan Gubernur Banten Nomor : 903 / Kep.2.Huk / 2019 , Tentang Penetapan Pejabat Pengguna Anggaran , Kuasa Pengguna Anggaran , Pimpinan Badan Layanan Umum Daerah, Bendahara Pengeluaran, Badan Layanan Umum Daerah, Pejabat Yang Berwenang Menandatangani Surat Perintah Membayar Dan Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan Surat Pertanggungjawaban Pelaksanaan, Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran , Bendahara Pengeluaran Pembantu , Kuasa Pengguna Anggaran Dana Bantuan Operasional Sekolah , Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2019 .
  2. Keputusan Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Provinsi Banten Nomor 915/181-SK-PPKD/XII/2018 Tanggal 26 Desember 2018 Tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2019.

### MEMUTUSKAN

**Menetapkan :**

- PERTAMA** : Menunjuk dan menetapkan para pegawai yang nama-namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini sebagai Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2019
- KEDUA** : Tugas Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan adalah sebagai pengendali keuangan dan kemajuan fisik kegiatan serta kelancaran pelaksanaan dan pengawasan langsung terhadap kegiatan yang dilaksanakan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan;
- KETIGA** : Tugas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagai berikut :
- a. Bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran untuk kegiatan yang dilaksanakan;
  - b. Membantu Pengguna Anggaran dalam melaksanakan seluruh kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya;
  - c. Menyampaikan laporan bulanan kepada Pengguna Anggaran melalui Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan atas pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan;
  - d. Mengusulkan rencana biayadan kegiatan kepada Pengguna Anggaran melalui Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan untuk diteruskan ke Bendahara Pengeluaran;
  - e. Mempertanggungjawabkan penggunaan biaya kegiatan yang diterima dari bendahara melalui kasir;
  - f. Meneliti / mengoreksi dan membuat dokumen-dokumen kegiatan yang akan ditandatangani Pengguna Anggaran;
  - g. Menyusun rencana jadwal dan target pelaksanaan kegiatan bersangkutan;
  - h. Memantau, mengendalikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perjanjian / kontrak.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang diakibatkan oleh diterbitkannya Keputusan ini di bebaskan kepada Anggaran Kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2019;

**KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2019, dan menyatakan SK Nomor : 910/Kep.39-DPK/II/2019 tidak berlaku lagi .ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

DITETAPKAN DI : S E R A N G  
PADA TANGGAL : 13 Agustus 2019

---

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI BANTEN  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,**



**DR. H. AJAK MOESLIM, M.Pd**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19600610 198610 1 002

Tembusan, disampaikan kepada :

1. Yth. Gubernur Banten ( sebagai laporan ) ;
2. Yth. Wakil Gubernur Banten ( sebagai laporan ) ;
3. Yth. Sekretaris Daerah Provinsi Banten ( sebagai laporan ) ;
4. Yth. Inspektur Provinsi Banten;
5. Yth. Kepala BPKAD Provinsi Banten;
6. Yth. Para Koordinator Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten.

**LAMPIRAN****Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten**

Nomor : 910/Kep. 138 - DPK/VIII/2019

Tanggal : 13 Agustus 2019

Tentang : PERUBAHAN PENUNJUKAN DAN PENETAPAN KOORDINATOR PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN TA. 2019

NO	NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (APBD-P)	KOORDINATOR PPTK	NAMA, NIP		JABATAN
				PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (LAMA)	PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (BARU)	
1	2	3	4	5	6	
1	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset	Rp. 40.000.000	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	ASEP SUKMANA, SE, MM NIP. 19770514 200112 1 003	ASEP SUKMANA, SE, MM NIP. 19770514 200112 1 003	Pelaksana Sub. Bagian PEP. dan Keuangan
2	Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Rp. 100.000.000	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	ASEP SUKMANA, SE, MM NIP. 19770514 200112 1 003	ASEP SUKMANA, SE, MM NIP. 19770514 200112 1 003	Pelaksana Sub. Bagian PEP. dan Keuangan
3	Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 1.659.314.440	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4	Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	Rp. 756.696.000	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	EDI SURYADI, S.Sos, M.Si NIP : 19720128 200112 1 002	EDI SURYADI, S.Sos, M.Si NIP : 19720128 200112 1 002	Pelaksana Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	Kegiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	Rp. 4.028.200.000	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
6	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Rp. 76.320.000	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 0	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 0	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
7	Kegiatan Rapat Koordinasi ke Dalam dan ke Luar Daerah	Rp. 466.400.000	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
8	Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan	Rp. 20.000.000	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Dra. MINI SULASMINI NIP. 19650407 200112 2 001	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
9	Kegiatan Penyediaan Data Pembangunan Sektoral	Rp. 130.000.000	ARDIUS PRIHANTONO, S.Sos, M.Si NIP. 19730220 199202 1 001	ASEP SUKMANA, SE, MM NIP. 19770514 200112 1 003	ASEP SUKMANA, SE, MM NIP. 19770514 200112 1 003	Pelaksana Sub. Bagian PEP. dan Keuangan
10	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya baca Masyarakat	Rp. 455.000.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	EVI SAEFUDIN, S.Ag NIP. 19770503 200112 1 006	EVI SAEFUDIN, S.Ag NIP. 19770503 200112 1 006	Kepala Seksi Pembudayaan Kegemaran Membaca
11	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Rp. 490.000.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	SUREDATI, S.Sos, M.Si NIP. 19660321 198903 2 002	SUREDATI, S.Sos, M.Si NIP. 19660321 198903 2 002	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
12	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Sistem kearsipan	Rp. 466.320.000	Drs. ABDUL MAJID, M.Si NIP. 19660713 198610 1 004	Dra. HERLIAWATI NIP. 19620607 199003 2 003	Dra. HERLIAWATI NIP. 19620607 199003 2 003	Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan
13	Kegiatan Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan	Rp. 1.231.539.000	USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos NIP. 19700320 200112 1 001	Dra. N.M. LENNY A., M.Si NIP. 19671019 199603 2 005	Dra. N.M. LENNY A., M.Si NIP. 19671019 199603 2 005	Kepala Seksi Layanan dan Kerjasama Perpustakaan
14	Kegiatan Pengelolaan Bahan deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan	Rp. 459.520.000	USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S.Sos NIP. 19700320 200112 1 001	Dra. SRI TRISNANI NIP. 19650618 199303 2 002	Dra. SRI TRISNANI NIP. 19650618 199303 2 002	Kepala Seksi Deposit Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Pustaka

15	Pengembangan Koleksi Perpustakaan ( DAK )	Rp. 202.536.000	USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S. Sos NIP. 19700320 200112 1 001	Dra. SRI TRISNANI NIP. 19650618 199303 2 002	Dra. SRI TRISNANI NIP. 19650618 199303 2 002	Kepala Seksi Deposit Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Pustaka
16	Kegiatan Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika	Rp. 508.548.000	USMAN ASSHIDDIQI QOHARA, S. Sos NIP. 19700320 200112 1 001	ALI KHASAN, S.Kom NIP. 19740515 200212 1 006	ALI KHASAN, S.Kom NIP. 19740515 200212 1 006	Kepala Seksi Otomasi dan Layanan Multimedia
17	Kegiatan Penelusuran, Akuisi dan Pemeliharaan Arsip Statis	Rp. 939.834.560	DENI ANDRIANI, S.Sos, M.Si NIP. 19691220 199503 2 001	DEWI SUMIARSIH, S.Ag. NIP. 19740606 200112 2 003	DEWI SUMIARSIH, S.Ag. NIP. 19740606 200112 2 003	Kepala Seksi Akuisisi, Pengelolaan Arsip Statis dan Persevasi
18	Kegiatan Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip	Rp. 457.901.000	DENI ANDRIANI, S.Sos, M.Si NIP. 19691220 199503 2 001	DEDI, S.Sos NIP. 19800303 200112 1 002	ALI KHASAN, S.Kom NIP. 19740515 200212 1 006	Kepala Seksi Otomasi dan Layanan Multimedia
19	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis	Rp. 458.725.000	DENI ANDRIANI, S.Sos, M.Si NIP. 19691220 199503 2 001	Dra. NANI SUMARNI, M.Si NIP. 19620419 199203 2 002	Dra. NANI SUMARNI, M.Si NIP. 19620419 199203 2 002	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis
	JUMLAH	Rp. 12.946.854.000				

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
SELAKU PENGGUNA ANGGARAN,**

DR. H. AJAK MOESLIM, M.Pd  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19600610 198610 1 002