

**RENCANA AKSI KEGIATAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN TAHUN ANGGARAN 2017**

NO	BIDANG/SUBAG/ SUBID	PROGRAM/KEGIATAN /TOLOK UKUR	TARGET KINERJA	PAGU (Rp)	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV			Rencana Aksi Kegiatan	
					JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	SEKRETARIAT																	
1	Subbag PEP dan Keuangan	Program :																
		Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Daerah																
		Kegiatan :																
		1. Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan		100,000,000													Melaksanakan pembukuan, pelaporan akuntabilitas serta verifikasi keuangan setiap bulan	
		a. Updating Aplikasi Pengelolaan Keuangan	1 Paket	89,246,000	0	0	89,246,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Membuat laporan fungsional bendahara, laporan keuangan semesteran, dan laporan keuangan akhir tahun
		b. Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan SPIP	11 dokumen	10,754,000	0	0	0	0	0	7,420,000	0	0	650,000	0	0	2,684,000	0	Pemotongan, penyetoran, pelaporan dan penyusunan pembukuan pajak. Melakukan pengendalian kegiatan dengan berbasis SPIP. Melakukan klarifikasi dan pengawasan internal terhadap pelaksanaan kegiatan
		<b>JUMLAH</b>			0	0	89,246,000	-	-	7,420,000	-	-	650,000	-	-	2,684,000		
2	Subbag PEP dan Keuangan	2. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		655,185,000													Melaksanakan aspek perencanaan, evaluasi dan pelaporan pada DPK	
		a. Penyusunan Laporan Kinerja	3 dokumen	6,500,000	0	3,200,000	1,200,000	0	0	0	2,100,000	0	0	0	0	0	0	Melaksanakan laporan pelaksanaan program dan kegiatan DPK selama TA 2017 dengan melalui berbagai tahapan seperti rapat evaluasi internal bulanan, kompilasi data laporan kegiatan dari PPTK, dan menyusun dokumen pelaporan
		b. Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan	6 dokumen	424,590,000	0	0	#####	0	0	45,905,000	2,600,000	7,000,000	43,305,000	50,305,000	0	0	0	Melaksanakan koordinasi perencanaan program kegiatan DPK tahun 2018 yang diawali dengan Forum OPD, Rapat internal perencanaan, rapat koordinasi dengan leading sektor perencanaan daerah dan instansi vertikal
		c. Penyusunan Renstra BPAD	2 dokumen	148,515,000	0	0	600,000	#####	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Melaksanakan tahapan penyusunan Renstra DPK, mulai dari rapat internal, koordinasi dengan leading sektor perencanaan daerah dan pusat (Bappeda, Perpusnas, Anri, Kemendagri)
		d. Penyusunan Pengendalian Evaluasi	5 dokumen	75,580,000	0	1,250,000	400,000	1,250,000	0	34,890,000	1,250,000	0	400,000	36,140,000	0	0	0	Melaksanakan peran pengendalian lingkup DPK dengan leading sektor Biro Adpem melalui rapat evaluasi internal, pemeringkatan realisasi anggaran, penyusunan bahan rapat pimpinan dengan Gubernur
		<b>JUMLAH</b>			0	4,450,000	#####	#####	-	80,795,000	5,950,000	7,000,000	43,705,000	86,445,000	-	-		
		Program :																
		Peningkatan Sarana Prasarana Perkantoran dan Kapasitas Aparatur																
	Subbag Umum dan Kepagawaian	3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor		2,559,250,000													Leading dalam penyusunan kebutuhan sarana prasarana kantor sesuai RKBM	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		a. Pengadaan Peralatan Personal Komputer	1 unit Scanner	86,300,000	0	0	0	0	86,300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		b. Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional Khusus Roda 4	1 unit mobil pintar	651,300,000	0	0	0	#####	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		c. Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 3	2 unit motor pintar	62,900,000	0	0	0	0	62,900,000									Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		d. Pengadaan Peralatan Kantor	4 unit mesin foto copy, 6 unit mesin penghancur kertas, 5 unit trolley, 2 unit lemari arsip peta, 2 unit etalase kaca, 1 unit mobile file digital	248,000,000	0	0	0	0		92,300,000	#####							Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		e. Pengadaan Personal Komputer	8 unit PC, 6 unit Laptop,	197,300,000	0	0	0	#####										Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		f. Pengadaan Mebelair	20 unit rak buku dua muka, 20 unit rak arsip, 3 unit lemari display, 6 unit gazebo portable, 100 unit kursi teater, 1 unit rak kaset, 8 unit lemari locker	403,350,000	0	0	0	0	#####	#####								Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		g. Pengadaan Peralatan Rumah Tangga	1 unit running text, 3 unit tenda awning mobil MUPK	42,300,000	0	0	0	0			42,300,000							Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		h. Pengadaan Bangunan Gedung dan Interior Ruangan	1 pek partisi peredam suara ruang teater, 1 pek pengadaan interior akustik ruang teater, 1 pek pengadaan interior ruang kerja dan ruang tamu kepala dinas, 1 pek Pengadaan Bangunan Gudang Barang	750,200,000	0	0	0	#####		#####	#####	#####						Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		i. Jasa Konsultansi DED Mushola	1 pek DED Mushola	41,300,000	0	0	0	0		41,300,000								Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		j. Pengadaan Alat Pendingin	5 unit AC	40,000,000	0	0	0	0	40,000,000									Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		k. Jasa Konsultansi DED Kantin	1 pek DED Kantin	36,300,000	0	0	0	0			36,300,000							Melihat kesesuaian pada RKBMD, penentuan spesifikasi barang, survey, seleksi, proses, pembuatan kontrak, serah terima barang, pemanfaatan.
		JUMLAH			0	0	0	#####	#####	#####	#####	#####						
		<b>4. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor</b>		<b>895,354,500</b>														Melaksanakan pemeliharaan gedung kantor, alat alat, perlengkapan pendukung operasional Perkantoran dan Kendaraan Operasional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		a. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	12 bulan	356,500,000		12,000,000	35,900,000	8,000,000	#####	26,800,000	22,000,000	14,000,000	35,900,000	8,000,000		63,700,000	Inventarisir barang sesuai daftar aset, monitoring, menerima nota dinas pengajuan pemeliharaan, pelaksanaan pemeliharaan, cek akhir, proses kontrak, pembayaran
		b. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	12 bulan	15,600,000		200,000	3,300,000		400,000	3,500,000	200,000		4,300,000		3,700,000		Inventarisir barang sesuai daftar aset, monitoring, menerima nota dinas pengajuan pemeliharaan, pelaksanaan pemeliharaan, cek akhir, proses kontrak, pembayaran
		c. Jasa Kebersihan	12 bulan	8,250,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000		750,000	750,000	750,000	750,000	Monitoring kebersihan gedung, proses kontrak, evaluasi kebersihan, pembayaran
		d. Pemeliharaan APK berupa AC dan Gate	12 bulan	14,650,000						12,600,000	1,300,000	750,000					Inventarisir barang sesuai daftar aset, monitoring, menerima nota dinas pengajuan pemeliharaan, pelaksanaan pemeliharaan, cek akhir, proses kontrak, pembayaran
		e. Pemeliharaan Genset	3 bulan/thn	55,504,500			6,000,000			6,000,000		31,504,500	6,000,000		6,000,000		Inventarisir barang sesuai daftar aset, monitoring, menerima nota dinas pengajuan pemeliharaan, pelaksanaan pemeliharaan, cek akhir, proses kontrak, pembayaran
		f. Pemeliharaan APK berupa Komputer, Laptop dan Printer	12 bulan	21,550,000					21,550,000								Inventarisir barang sesuai daftar aset, monitoring, menerima nota dinas pengajuan pemeliharaan, pelaksanaan pemeliharaan, cek akhir, proses kontrak, pembayaran
		g. Pemeliharaan Gedung BPAD	12 bulan	373,300,000				39,000,000			#####		#####				Inventarisir barang sesuai daftar aset, monitoring, menerima nota dinas pengajuan pemeliharaan, pelaksanaan pemeliharaan, cek akhir, proses kontrak, pembayaran
		h. Pemeliharaan Jaringan Internet	12 bulan	50,000,000							50,000,000						Inventarisir barang sesuai daftar aset, monitoring, menerima nota dinas pengajuan pemeliharaan, pelaksanaan pemeliharaan, cek akhir, proses kontrak, pembayaran
		<b>JUMLAH</b>			750,000	12,950,000	45,950,000	47,750,000	#####	49,650,000	#####	46,254,500	#####	8,750,000	10,450,000	64,450,000	
		<b>5. Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran</b>		<b>3,854,824,500</b>													Facilitasi kebutuhan administrasi aparatur DPK selama 12 bulan
		a. Belanja Pengiriman Paket	12 bulan	450,000			150,000			150,000			150,000				Inventarisir kebutuhan pengiriman, pelaksanaan, evaluasi, pembayaran
		b. Belanja Pegawai dalam rangka peningkatan Tata Usaha	50 orang	384,000,000	30,700,000	32,000,000	30,700,000	33,300,000	30,700,000	30,700,000	34,600,000	30,700,000	34,600,000	34,600,000	30,700,000	30,700,000	Pembayaran gaji pegawai non ASN pada DPK melalui tahapan, SPK pegawai non ASN, daftar hadir, evaluasi kinerja, pembayaran
		c. Belanja Alat Tulis Kantor	12 bulan	364,142,000			73,830,000			99,592,000		70,720,000	#####				Inventarisir kebutuhan ATK, menerima pengajuan ATK masing2 bidang, survey, proses kontrak, Serah terima barang, pembayaran, distribusi ATK
		d. Belanja Alat Listrik dan Elektronik	12 bulan	20,650,000				20,650,000									Inventarisir kebutuhan alat listrik, monitoring kerusakan, pengadaan, pemasangan
		e. Belanja Perangko, Materai	12 bulan	3,600,000					3,600,000								Inventarisir kebutuhan perangko dan materai, pelaksanaan, evaluasi, pembayaran
		f. Belanja Alat Kebersihan dan Alat Pembersih	2 gedung (1 tahun)	21,950,000							21,950,000						Inventarisir kebutuhan Alat kebersihan, menerima pengajuan alat kebersihan dari OB, survey, proses kontrak, Serah terima barang, pembayaran, distribusi alat kebersihan
		g. Belanja Bahan Bakar Minyak dan Gas	11 bulan	170,520,000		14,760,000	16,800,000	14,760,000	14,760,000	16,800,000	14,760,000	16,800,000	14,760,000	16,800,000	14,760,000	14,760,000	MOU, Inventarisir kebutuhan BBM, pelaksanaan, evaluasi, pembayaran, distribusi BBM kepada pemegang kendaraan roda 2 dan roda 4
		h. Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	12 bulan	6,000,000				6,000,000									Inventarisir kebutuhan Refil Tabung kebakaran, pelaksanaan, evaluasi, pembayaran
		i. Belanja Telephone/Faximili/Internet	12 bulan	252,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	21,000,000	Facilitasi kebutuhan Telepon, Internet, Faximili, Kantor selama 12 bulan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		j. Belanja Biaya Listrik	12 bulan	540,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	Fasilitasi kebutuhan Listrik, selama 12 bulan	
		k. Belanja Surat Kabar Majalah	12 bulan	59,724,000		59,724,000												Fasilitasi kebutuhan Surat Kabar lokal maupun luar majalah selama 12 bulan	
		l. Belanja Cetak dan Pengandaan	4 Triwulan	308,350,000		58,850,000	7,500,000	3,400,000		97,350,000		65,250,000		46,000,000	30,000,000			Inventarisir kebutuhan Cetak liflet, Kalender Dinding, Kalender Duduk, Cetak Visum SPPD, Blangko Surat, Blangko Disposisi, Stiker.	
		m. Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12 bulan	106,150,000		26,370,000		31,540,000		4,500,000	21,870,000			21,870,000				Inventarisir makan minum rapat lingkup DPK, pembayaran air galon dan air dalam kemasan (gelas)	
		n. Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	12 bulan	316,637,500		56,462,500	31,012,500	75,850,000		18,962,500	44,650,000	18,962,500	18,962,500	48,212,500	3,562,500			Inventarisir makan dan minum kunjungan perpustakaan dan kegiatan bidang-bidang	
		o. Belanja Pakain Dinas dan Atributnya	110 stel	104,322,500					37,322,500	67,000,000								Penentuan Spek baju dinas, proses kontrak, pembelian dan distribusi kepada pegawai	
		p. Belanja Jasa Narasumber/Instruktur	11 bulan	34,800,000	700,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	penentuan jadwal siraman rohani dan senam pagi, penentuan instruktur senam dan penceramah agama membuat undangan pelaksanaan
		q. Belanja Jasa Tenaga Kerja Lepas	12 bulan	282,000,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	23,500,000	Pembayaran gaji pegawai non ASN pada DPK melalui tahapan , SPK pegawai non ASN,daftar hadir, evaluasi kinerja, pembayaran (K1)
		r. Belanja Promosi dan Publikasi	12 bulan	744,528,500		#####	#####	7,800,000	7,800,000	#####	22,800,000	7,800,000	#####	7,800,000	#####	#####	#####	pembuatan spanduk, baliho hari-hari besar seperti HUT Banten, Hari Hak Tau dll	
		s. Belanja Uang Makan Tambahan (ekstra fooding)	12 bulan	135,000,000		22,500,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000	11,250,000	22,500,000		pekerjaan berisiko (debu) dalam rangka penataan record center dan depo arsip 13 orang	
		t. Belanja Advetorial Media Cetak Lokal	12 bulan	-														mengidentifikasi promosi, menyusun dami, menentukan media cetak, membuat surat permohonan penerbitan advetorial	
		<b>JUMLAH</b>			#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####		
		<b>6. Peningkatan Kapasitas Aparatur</b>		<b>150,408,000</b>														Pendidikan, Pelatihan, Sosialisasi, Bimtek dan peningkatan Kapasitas Aparatur	
		a. Pengelolaan Arsip Tidak Beraturan Secara Elektronik di Record Center DPK	12 bulan	30,000,000	0	0	0	-	-	-	0	0	30,000,000	0	0	0	0	Pembuatan aplikasi alih media/scaning arsip inaktif melalui identifikasi kebutuhan/spek, pengadaan.	
		b. Senam Bersama dalam rangka Hari Kunjung Perpustakaan	200 orang	41,293,000	0	0	0	-	-	-	0	0	41,293,000	0	0	0	0	Pelaksanaan senam bersama masyarakat sebanyak 200 orang, dimulai dari koordinasi kegiatan dengan Bidang Layanan Perpustakaan, menyiapkan undangan peserta senam, pelaksanaan.	
		c. Pendampingan Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Internal DPK	25 orang	22,115,000	0	0	22,115,000	-	-	-	0	0		0	0	0	0	Pendampingan surat masuk dan keluar ke pengelola surat di bidang sebanyak 4 bidang dengan materi SIKD	
		d. Peningkatan Kompetensi Aparatur	13 orang	57,000,000	0	43,500,000	0	13,500,000	-	-	0	0		0	0	0	0		
		<b>JUMLAH</b>			0	43,500,000	22,115,000	13,500,000	-	-	0	0	71,293,000	-	-	-	-		
		<b>7. Koordinasi dan Konsultansi Ke Dalam dan Keluar Daerah</b>		<b>936,766,400</b>														Melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah selama 12 bulan	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		a. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	12 bulan	307,087,600	0	31,675,760	31,675,760	31,675,760	26,401,760	26,401,760	27,921,760	27,921,760	27,021,760	27,021,760	25,821,760	23,548,000	Pembuatan SPT, pelaksanaan, kompilasi laporan hasil perjalanan dinas dalam daerah
		b. Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	12 bulan	629,678,800	0	92,557,700	54,811,000	58,537,700	48,191,000	51,741,000	64,987,700	51,741,000	47,192,000	53,836,700	57,192,000	48,891,000	Pembuatan SPT, pelaksanaan, kompilasi laporan hasil perjalanan dinas luar daerah
		<b>JUMLAH</b>			0	#####	86,486,760	90,213,460	74,592,760	78,142,760	92,909,460	79,662,760	74,213,760	80,858,460	83,013,760	72,439,000	
		<b>Program :</b>															Koordinasi dan Konsultansi Kebutuhan Data statistik geospasial
		<b>Penyediaan Data Pembangunan Daerah</b>															Melaksanakan Rapat Persiapan Updating data dengan Kab/Kota
	<i>Subbag PEP dan Keuangan</i>	<b>Kegiatan :</b>															
		<b>8. Penyediaan Data dan Informasi Pembangunan</b>		120,600,000													Fasilitasi data sektoral Perpustakaan dan Kearsipan
		a. Ketersediaan Buku Profil Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	1 paket	120,600,000	0	0	12,440,000	0	0	12,440,000	0	0	12,440,000	83,280,000	0	0	Penyebaran instrument, rapat koordinasi dengan Kab/Kota, Pengolahan Data dan kompilasi data dalam rangka penyusunan data profil, distribusi buku
		<b>JUMLAH</b>			0	0	12,440,000	0	0	12,440,000	0	0	12,440,000	83,280,000	-	-	
<b>II</b>	<b>URUSAN KEARSIPAN</b>	<b>Program :</b>															
		<b>Pembinaan Kearsipan Daerah</b>															
		<b>Kegiatan :</b>															
<b>3</b>	<i>Subbid Layanan dan Pemanfaatan Arsip</i>	<b>9. Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip</b>		294,000,000													
		a. Pengelolaan Website Jaringan Informasi Kearsipan Provinsi Banten (JIKP)	1 dokumen	1,480,000	0	120,000	0	0	0	380,000	0	0	0	0	980,000	0	Melaksanakan Input Data Arsip Foto Sejarah dan Kegiatan Bidang Kearsipan
		b. Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dan Simpul Jaringan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	1 dokumen	38,680,000	0	6,200,000	3,220,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	3,100,000	7,560,000	0	Melaksanakan Updating Data dan Simpul SIKN dan JIKN
		c. Pendampingan Teknis Implementasi SIKD Provinsi Banten	1 dokumen	1,480,000	0	0	0	500,000	0	0	0	0	0	980,000	0	0	Melakukan Koordinasi dan Pendampingan Teknis Pengelolaan SIKD Pada OPD
		d. Pendampingan Teknis Implementasi SIKN - JIKN	1 dokumen	1,480,000	0	0	500,000	0	0	0	0	0	980,000	0	0	0	Melakukan Koordinasi dan Pendampingan Teknis Pengelolaan SIKN-JIKN di LKD Kab/Kota
		e. Pameran Arsip Statis Banten pada even Book Fair	1 dokumen	48,550,000	0	0	0	0	48,550,000	0	0	0	0	0	0	0	Melaksanakan Kegiatan Pameran di Halaman Gedung DPK Prov. Banten dengan Tema "Banten In Archives atau Banten Dalam Arsip"
		f. Pameran Arsip Statis Banten pada Hari Kunjung Kearsipan	1 dokumen	122,510,000	0	0	66,300,000	0	0	0	0	0	56,210,000	0	0	0	Melaksanakan Kegiatan Pameran di Halaman Gedung DPK Prov. Banten dengan Tema "Arsip sebagai sumber inspirasi dan pengetahuan yang berkualitas"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		g. Pengelolaan Layanan Arsip Film Dokumenter	1 dokumen	48,960,000	0	18,000,000	0	6,000,000	0	6,380,000	0	6,000,000	0	6,000,000	6,580,000	0	Melaksanakan Pemutaran Film Dokumenter di Ruang Theatre Gedung Depo Arsip
		h. Gelar Informasi Arsip Keliling (Sipling)	1 dokumen	30,860,000	0		15,500,000	0	0	5,180,000	0	0	4,800,000	0	5,380,000	0	Melaksanakan Pelayanan SIPLING di Kab / Kota
		<b>JUMLAH</b>			0	24,320,000	85,520,000	9,600,000	51,650,000	15,040,000	3,100,000	9,100,000	65,090,000	10,080,000	20,500,000	-	
4	Subbid Pembinaan Kearsipan	<b>Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan</b>		<b>395,384,000</b>													<b>Pembinaan SDM Pengelola Kearsipan OPD Prov. Banten dan LKD Kab/Kota</b>
		Sosialisasi Peraturan Jabatan Fungsional	1 Kegiatan	13,208,000					13,208,000								Sosialisasi Jabatan Fungsional Arsiparis sesuai dengan Permenpan RB No. 26 Tahun 2016
		Peningkatan Kompetensi Pengelola Arsip Dinamis (Arsip Aset, Arsip Keuangan) SKPD Provinsi Banten, LKD Kab/Kota	1 Kegiatan	160,228,000			#####										Meningkatkan Mutu Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Banten sesuai dengan Perda Provinsi Banten Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Banten
		Peningkatan Kompetensi Pengelola Arsip Dinamis (Arsip Kepegawaian, Arsip Umum) SKPD Provinsi Banten, LKD Kab/Kota	1 kegiatan	153,628,000			#####										Meningkatkan Mutu Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Banten sesuai dengan Perda Provinsi Banten Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Provinsi Banten
		Penyusunan Draft Regulasi Kearsipan Tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) Substantif	1 Dokumen	68,320,000						17,080,000					51,240,000		Penyusunan Draft Jadwal Retensi Arsip (JRA) Substantif 8 urusan pemerintah daerah (urusan Ketenagakerjaan, urusan kominfo, statisti persandian, urusan pendidikan, urusan pemerintahan, urusan kependudukan dan KB, urusan pariwisata, urusan pertanian, urusan sosial)
		<b>JUMLAH</b>			0	0	#####	#####	13,208,000	17,080,000	-	-	-	-	51,240,000	-	
5	Subbid Akuisi, Pengelolaan Arsip Statis dan Preservasi	<b>11. Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip Statis</b>		<b>800,000,000</b>													<b>Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah</b>
		a. Pembinaan Arsip Tidak Beraturan	1 dokumen	195,090,000	0	0	0	#####	31,740,000	335,000	4,275,000	0	2,850,000	0	2,850,000	400,000	Melaksanakan Pembinaan Arsip Ex Kresidenan hasil pelimpahan dari Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Jawa Barat sebanyak 150 Box Arsip
		b. Fumigasi dan Perawatan Arsip di Depo Arsip Banten	2 kali Fumigasi dan Perawatan	138,435,000	0	0	46,444,000	42,199,500	4,200,000	600,000	772,000	0	42,199,500	0	0	2,020,000	Melaksanakan Fumigasi Arsip Di Depo arsip Banten dengan target 2 (dua) kali Fumigasi
		c. Penelusuran Arsip Banten	1 dokumen	229,400,000	0	0	0	0	0	60,850,000	30,000,000	60,900,000	16,350,000	15,000,000	46,300,000	0	Melaksanakan penelusuran naskah arsip banten Melaksanakan Penerjemahan Naskah Arsip Banten
		d. Akuisisi Arsip Statis Banten	1 dokumen	95,180,000	0	0	60,000	0	9,050,000	0	43,250,000	60,000	7,750,000	27,500,000	7,510,000	0	Penduplikatan Foto Arsip tentang Banten, Penduplikatan Dokumen Arsip tentang Banten, dan Penduplikatan Arsip Film Dokumenter tentang Banten
		e. Lokakarya Penyelamatan Arsip SKPD Pemerintah Provinsi Banten	1 dokumen	91,610,000	0	0	0	0	0	0	45,805,000	0	45,805,000	0	0	0	Melaksanakan Loka Karya Penyelamatan Arsip SKPD Pemerintah Provinsi Banten dengan target 43 OPD dan 8 LKD Kabupaten/Kota se Provinsi Banten

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		f. Lokakarya Penyelamatan Arsip Pemilu Pemerintah Provinsi Banten	1 dokumen	50,285,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,285,000	0	Melaksanakan Loka Karya Penyelamatan Arsip Pemilu di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten dengan target KPU, Bawaslu dan 8 LKD Kabupaten/Kota se Provinsi Banten	
		<b>JUMLAH</b>			0	0	46,504,000	#####	44,990,000	61,785,000	#####	60,960,000	#####	42,500,000	#####	2,420,000		
6	Subbid Pengelolaan Arsip Dinamis	<b>12. Pengelolaan Arsip Dinamis</b>		<b>200,000,000</b>														
		a. Pendampingan Bantuan Teknis Penataan Arsip di Record Center SKPD Provinsi Banten	5 SKPD	122,050,000	0	0	45,640,000	24,705,000	0	9,000,000	9,000,000	0	#####	0	24,705,000	0	Melakukan pendampingan penataan arsip dinamis yang berupa dokumen kertas di 5 OPD yang telah ditentukan dalam rapat persiapan. Pendampingan penataan arsip dilakukan oleh sejumlah Arsiparis DPK Prov. Banten kepada Pengelola Arsip setiap OPD dengan tujuan penataan arsip agar kedepannya diteruskan oleh para Pengelola Arsip OPD.	
		b. Pendampingan Teknis Penataan Arsip Elektronik SKPD Provinsi Banten	5 SKPD	77,950,000	0	0	0	24,275,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000	#####	17,675,000	0	0	0	Melakukan pendampingan penataan arsip dinamis elektronik (foto, cd atau recording) yang berupa dokumen kertas di 5 OPD yang telah ditentukan dalam rapat persiapan. Pendampingan dilakukan oleh sejumlah Arsiparis DPK kepada Pengelola Arsip setiap OPD dengan tujuan penataan arsip agar kedepannya diteruskan oleh para Pengelola Arsip OPD.	
		<b>JUMLAH</b>			0	0	45,640,000	24,705,000	24,275,000	18,000,000	18,000,000	9,000,000	18,000,000	17,675,000	24,705,000	0		
III	URUSAN PERPUSTAKAAN	Program :																
		Pengembangan Minat dan Budaya Baca																
		Kegiatan :																
7	Subbid Pembudayaan Kegemaran Membaca	<b>13. Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Budaya Baca Masyarakat</b>		<b>861,850,000</b>														
		a. Gebyar Banten Membaca	1500 orang	631,200,000	0	#####	0	0	#####	0	0	#####	0	0	0	0	0	Melakukan kampanye peningkatan minat baca masyarakat, memberikan motivasi untuk gemar membaca serta memberikan kesadaran tentang pentingnya membaca bagi peningkatan kualitas sumberdaya masyarakat. Kegiatan ini dilakukan melalui metode talkshow dengan menghadirkan narasumber yang berkompeten dan media lainnya seperti dongeng dan dosnasi buku bekas.
		b. Seminar Literasi Minat Baca	100 orang	62,480,000	0	0	0	62,480,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	melaksanakan kegiatan seminar dengan menghadirkan narasumber yang mempunyai kapasitas untuk memetakan masalah tentang kegemaran membaca di Provinsi Banten serta menghadirkan peserta yang terdiri dari para penggiat gerakan literasi dan mahasiswa
		c. Rakorda Gerakan Pemasarakatan Minat Baca	100 orang	62,480,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62,480,000	0	0	0	Melaksanakan rapat koordinasi Daerah Gerakan Pemasarakatan Minat Baca Provinsi Banten dengan menghadirkan Pengurus GPMB serta penggiat literasi di Provinsi Banten
		d. Pameran Perpustakaan dan Arsip pada even Banten Expo	1 kegiatan	105,690,000	0	0	0	0	0	0	0	0	#####	0	0	0	0	Melaksanakan Pameran pada event Banten Expo dengan menampilkan produk serta program yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsiapan Provinsi Banten

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		e. Peningkatan Kegemaran Membaca bagi Siswa SMA/SMK/MA	300 orang	281,425,000													Kegiatan ini dilakukan dengan dengan mengunjungi sekolah (3 sekolah) dan melakukan kegiatan talkshow dengan menghadirkan narasumber yang berkompeten. Kegiatan ini bertujuan untuk memotivasi siswa agar meningkatkan daya baca
		<b>JUMLAH</b>			0	#####	0	62,480,000	#####	-	-	#####	#####	62,480,000	-	-	
8	Subbid Deposit, Pengembangan Koleksi dan Pengelolaan Perpustakaan	<b>14. Pengelolaan Bahan Deposit dan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan</b>		<b>2,190,650,000</b>													Pendayagunaan Koleksi deposit
		a. Pengadaan Koleksi Mobil Unit Perpustakaan Keliling (MUPK)	1000 judul	248,200,000	0	0	0	62,050,000	0	62,050,000	0	62,050,000	62,050,000	0	-	-	Penambahan Koleksi MUPK 100 judul - Survei Kebutuhan Pemakai (User)/ Pemustaka/Masyarakat - Survei dan Hunting Katalog Penerbit - Seleksi Bahan Pustaka - Pengadaan Koleksi MUPK melalui Penerbit dengan mekanisme Pengadaan Langsung - Pengolahan Bahan Pustaka mulai dari Cek Fisik, Inventaris, Pra Katalogisasi dan Pasca Katalogisasi - Distribusi Ke Bagian Pelayanan - Kondisinya buku sebagian belum di dayagunakan karena terbatasnya mobil MUPK dan ruangan transit buku
		b. Penanganan Koleksi	17 orang	291,166,000	7,042,000	7,042,000	33,567,000	84,567,000		32,367,000	24,817,000	29,217,000	35,896,000	19,417,000	10,192,000	7,042,000	Pelestarian Bahan Pustaka, dan Naskah-naskah kuno - Enkapsulasi Naskah/Dokumen Sejarah - Alih Bahasa - Ahli Media - Pengelolaan Koleksi Banten Corner, Nusantara, Deposit dan Koleksi Terbitan Berkala
		c. Penyusunan Literatur Sekunder	500 entri	52,737,000	0	0	0	0	30,817,000	1,820,000	4,800,000	4,800,000	9,000,000	1,500,000	-	-	Penyusunan Literatur Sekunder Koleksi Perpustakaan sebanyak 500 Entri - Hunting dan Penghimpunan Katalog Induk Daerah (KID) - Hunting dan Penghimpunan Bibliografi Induk Daerah (BID) - Entri Data KID - Entri Data BID - Menyusun Bibliografi Beranotasi - Menyusun Indeks Surat Kabar - Menyusun Indeks Majalah - Menyusun Kliping Informasi Perpustakaan
		d. FGD UU No 4 Tahun 1990 Tentang Karya Cetak dan Karya Rekam	40 orang	26,757,000	0	0	0	25,857,000	900,000	0	0	0	0	-	-	-	Pendayagunaan Koleksi Deposit - Pembentukan Focus Group Discussion dengan Para Wajib Serah KCKR - Sosialisasi Implementasi UU KCKR - Pendataan Para Wajib Serah Karya Cetak dan Karya Rekam
		e. Pengadaan Koleksi Perpustakaan Daerah	2000 judul	1,113,140,000	1,170,000	1,170,000	1,870,000	#####	#####	#####	#####	11,170,000	#####	1,170,000	1,170,000	1,170,000	Penambahan Koleksi Perpustakaan Daerah sebanyak 2000 judul - Survei Kebutuhan Pemakai (User)/ Pemustaka/Masyarakat - Survei dan Hunting Katalog Penerbit - Seleksi Bahan Pustaka - Pengadaan Koleksi MUPK melalui Penerbit dengan mekanisme Pengadaan Langsung - Pengolahan Bahan Pustaka mulai dari Cek Fisik, Inventaris, Pra Katalogisasi dan Pasca Katalogisasi - Distribusi Ke Bagian Pelayanan - Kondisinya buku sebagian belum di layankan karena terbatasnya rak buku dan ruangan



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		f. Banten Book Fair	15 Penerbit	438,880,000	0	0	0	0	#####	0	0	0	61,475,000	-	-	-	Promosi dan Pemanfaatan Perpustakaan dan Koleksi Melalui Book Fair. Menyediakan Bahan Bacaan yang Murah, berkualitas dan Terjangkau Bagi Masyarakat dari para penerbit (kurang lebih 15 penerbit)	
		g. Penelusuran dan Penyusunan Karya Cetak dan Karya Rekam	100 eksemplar	19,770,000	0	4,500,000	0	6,270,000	0	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000	-	-	- Penghimpunan Koleksi Hasil Undang-undang KCKR - Penerimaan Karya Cetak dan Karya Rekam - Mengolah hasil KCKR - Melayankan hasil KCKR	
		<b>JUMLAH</b>			8,212,000	12,712,000	35,437,000	#####	#####	#####	#####	#####	#####	25,087,000	11,362,000	8,212,000		
9	Subbid Otomasi dan Layanan Multimedia	<b>15. Pengembangan Layanan dan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Teknologi dan Informatika</b>		<b>1,048,317,000</b>													Workshop Pemanfaatan Layanan Perpustakaan, Digital Bagi Pemustaka	
		a. FGD Otomasi Perpustakaan dan Pengembangan E-Library	50 orang	135,038,000	0	0	0	0	#####	0	0	0	0	0	0	0	0	melakukan kegiatan FGD Otomasi Perpustakaan dan Pengembangan e-Library guna meningkatkan pengetahuan dan wawasan petugas perpustakaan tentang perkembangan perpustakaan saat ini dengan menghadirkan ahlinya baik narasumber dari pusat maupun dari daerah.
		b. Layanan Mobil Pintar	200 titik	205,650,000	8,000,000	10,200,000	9,950,000	14,250,000	15,350,000	13,800,000	19,000,000	22,950,000	26,800,000	23,450,000	24,650,000	17,250,000	Melakukan layanan internet dan pemutaran film keliling (mobil pintar) yang ditujukan kepada masyarakat yang secara geografis berada jauh dari perpustakaan provinsi maupun perpustakaan kabupaten/kota. Layanan ini diberikan kepada 200 titik layanan yang tersebar di 8 kabupaten/kota. Selain melakukan pelayanan mobil pintar, kegiatan ini juga menjadi ajang sosialisasi dan promosi Perpustakaan Provinsi Banten dan melakukan bimbingan pemustaka oleh pustakawan tentang perpustakaan, selain itu kunjungan ini menjadi ajang sosialisasi mengenai pentingnya membaca.	
		c. Pengelolaan Website BPAD	12 bulan	48,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	melakukan atau mencari pemustaka yang bisa membuat artikel yang berkaitan dengan perpustakaan dan mencari berita-berita semua kegiatan yang dilaksanakan di DPK, bahan tersebut diolah oleh tim untuk diupload ke web dpk.bantenprov.go.id sehingga pengunjung dan masyarakat banten mengetahui informasi yang disampaikan oleh DPK provinsi banten dan ini untuk mengejar target RPJMD 125 pengunjung per hari.
		d. Layanan Media Elektronik Perpustakaan	12 bulan	123,303,000	10,410,000	10,410,000	10,410,000	10,410,000	10,410,000	7,430,000	11,578,000	10,410,000	10,410,000	10,410,000	10,410,000	10,605,000	Memberikan pelayanan internet kepada masyarakat Prov.Banten melalui layanan internet gratis (layanan multimedia) dengan melakukan pelayanan perpustakaan pada Senin - Jum'at ( 08.00 - 19.00), Sabtu-Minggu (08.00 - 13.00). Kegiatan yang dilakukan adalah melakukan layanan internet kepada pengunjung baik yang mau browsing, mengerjakan tugas dan pekerjaan lainnya di dalam ruangan internet (layanan multimedia).	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		d. Bimbingan Teknis Tenaga Pengelola Perpustakaan Khusus (SKPD Provinsi Banten)	42 peserta	50,615,000	0	0	0	0	0	50,615,000	0	0	0	0	0	0	1. melakukan pelatihan tenaga pengelola perpustakaan OPD. 2. OPD mengirim calon tenaga pengelola untuk mengikuti pelatihan 3. calon tenaga pengelola dapat mengetahui / mencakup ilmu dan menyampaikan hasil pelatihan kepada Kepala OPD untuk membentuk perpustakaan di OPD masing-masing.
		e. Rakerpus Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI)	7 peserta	35,280,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,280,000	0	0	1. Persiapan Pelaksanaan, mengundang peserta/anggota IPI Provinsi Banten 65 Orang 2.,Pelaksanaan, Rakor IPI
		f. Rakorda Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Provinsi Banten	60 peserta	140,350,000	0	0	0	#####	0	0	0	0	0	0	0	0	3.anggota IPI provinsi banten dapat menyusun Renja th 2018 dan melaaporkan kegiatan yang telah di laksanakan. 4.menyusun persiapan
		g. Workshop Standardisasi SMA/SMK/MA	40 peserta	34,580,000	0	0	34,580,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Rencana kegiatan yang akan di sampaikan dalam Rapat kerja Nasional IPI yang di wakili oleh 7 (tujuh) orang peserta IPI Provinsi Banten
		<b>JUMLAH</b>			0	#####	34,580,000	#####	53,030,000	50,615,000	#####	-	-	35,280,000	-	-	
11	Subbid Layanan dan Kerjasama Perpustakaan	<b>17. Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan</b>		<b>1,143,275,000</b>													Peningkatan Layanan Perpustakaan
		a.Bimbingan Pemustaka	1080 orang	30,102,000	1,000,000	9,950,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	9,750,000	1,402,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	Memberikan informasi mengenai aturan yang berlaku di perpustakaan provinsi Banten, dan memberikan pengetahuan mengenai kepustakawanan kepada pemustaka yang datang secara berkelompok. Kegiatan ini dilakukan oleh pustakawan.
		b.Pelayanan Prima dan Penataan Koleksi	1 dokumen	310,881,000	23,004,000	32,506,000	24,556,000	23,202,000	22,806,000	22,981,000	23,202,000	22,806,000	23,004,000	22,806,000	46,806,000	23,202,000	Memberikan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat Prov.Banten dengan melakukan pelayanan perpustakaan pada Senin - Jum'at ( 08.00 - 18.00), Sabtu-Minggu (08.00 - 13.00). Kegiatan yang dilakukan adalah Sirkulasi perpustakaan, melakukan shelving, pencetakan kartu anggota perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan oleh staff seksi layanan dan kerjasama perpustakaan.
		c.Pelayanan Perpustakaan Keliling	278 kegiatan	233,200,000	16,600,000	24,900,000	19,500,000	20,450,000	21,000,000	16,500,000	17,600,000	22,200,000	18,850,000	18,000,000	18,800,000	18,800,000	Melakukan layanan perpustakaan keliling yang ditujukan kepada masyarakat yang secara geografis berada jauh dari perpustakaan provinsi maupun perpustakaan kabupaten/kota. Layanan ini diberikan kepada 237 titik layanan yang tersebar di seluruh kabupaten/kota. Selain membawa buku bacaan, kegiatan ini juga menjadi ajang sosialisasi dan promosi Perpustakaan Provinsi Banten dan menjadi ajang sosialisasi mengenai pentingnya membaca. Kegiatan ini dilakukan oleh staff layanan dan kerjasama perpustakaan dan pustakawan.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		d.Perawatan Bahan Pustaka	2 kegiatan	40,000,000	0	-	-	-	35,500,000	-	-	-	-	4,500,000	-	-	Melakukan pemeliharaan koleksi dengan melakukan pengasapan kepada koleksi, selain bertujuan meminimalisir munculnya jamur pada bahan pustaka tercetak, juga melindungi bahan pustaka dari kerusakan yang disebabkan oleh rayap ataupun serangga, atau hewan perusak lainnya. kegiatan ini dilakukan oleh petugas khusus penyedia jasa fumigasi profesional(pihak ketiga), dilakukan setahun sekali.	
		e.Hari Kunjung Perpustakaan	1 kegiatan	262,545,000	0	-	-	-	-	-	-	-	#####	-	-	-	Ajang promosi terbesar yang dilakukan dengan mengundang penulis nasional, pakar dan praktisi nasional dan lokal yang membahas tema-tema populer di masyarakat dan kepastakawanan. Target pengunjung kegiatan ini adalah 1500 pengunjung. Kegiatan promosi melalui event besar ini dilakukan dua kali dalam satu tahun, yaitu Banten Bookfair dan Hari Kunjung Perpustakaan.	
		f.Bedah Buku	840 orang	117,700,000	9,625,000	9,825,000	9,625,000	9,825,000	9,825,000	9,825,000	9,825,000	9,825,000	9,825,000	10,025,000	9,825,000	9,825,000	Dilakukan satu kali dalam sebulan dengan mengundang penulis lokal dan nasional. Kegiatan ini dilakukan untuk menarik pengunjung dari berbagai kalangan khususnya remaja, sehingga subjek yang dibedah sebagian besar berhubungan dengan dunia remaja (fiksi populer).	
		g.Story Telling	1440 orang	38,600,000	3,000,000	5,400,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,200,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	Kegiatan ini dilakukan sebanyak 3 kali dalam sebulan, diberikan kepada pemustaka berkelompok (kelompok pengunjung TK?RA/PAUD/SD kelas 1-3)yang berkunjung ke perpustakaan provinsi Banten. Kegiatan ini dilakukan oleh pendongeng profesional	
		h.Jambore Perpustakaan	1 kegiatan	110,247,000	0	-	-	-	-	-	-	-	#####	1,000,000	-	-	Bekerjasama dengan Kwartir Provinsi Banten, membangun kesadaran pramuka untuk membantu lingkungan sekitarnya untuk menumbuhkan budaya membaca, mengundang pemuda-pemuda yang aktif di bidang literasi. Bentuk acara talkshow. Kegiatan ini dimaksudkan untuk kemudian Pramuka dan peprustakaan dapat membentuk Saka Pustaka yang akan membantu pengelola perpustakaan sekolah. Hal ini diharapkan dapat menjadi solusi dari keterbatasan sekolah dalam melakukan pengelolaan perpustakaan di sekolah	
<b>JUMLAH</b>					53,229,000	82,581,000	57,681,000	57,477,000	93,131,000	53,506,000	63,377,000	59,233,000	427,471,000	60,331,000	79,431,000	55,827,000		
<b>JUMLAH</b>					16,726,594,400	205,621,000	1,161,372,960	1,415,665,260	2,620,791,960	2,053,719,260	1,790,215,260	1,942,388,460	1,145,849,760	1,526,669,260	1,329,639,960	757,789,260	376,872,000	

Serang, Februari 2018  
Pengguna Anggaran  
Kepala  
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provir

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----

**DR. H. Ajak Moeslim, M.Pd**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19600610 198610 1 002

Out Put	Potensi Masalah
19	20
Laporan Keuangan DPK	Keterlambatan peng SPJ an karena PPTK tidak mempedomani ROK dan sistem daur ulang GU 75% menghambat pencairan dana kegiatan
Laporan Fungsional, Laporan Semesteran dan LRA, LO, LPE, Neraca dan CALK	
Daftar Transaksi Harian Pajak (DTH) , Buku Pembantu Pajak, SPT Tahunan Pribadi pegawai	
Tersedianya Renja 2018 , RKA/DPA 2018 dan RKA dan DPA Perubahan Thn dan 2017 Laporan bulanan realisasi fisik dan kegiatan (12 laporan), LPPD - IKPI IKIL PERKIN	1. Realisasi anggaran tidak tepat waktu karena ketidakpatuhan pada ROK
Laporan Bulanan, LKPJ, LPPD, LKIP	2. Keterlambatan penyusunan SK PPTK karena menunggu pelantikan pejabat
RKA/DPA 2018, RKA/DPA Perubahan 2017, Perencanaan DIPA APBN 2018, Renja DPK 2018	3. Ketidaksesuaian target dan tolok ukur dengan target Renstra/RPJMD serta target tidak tercapai
Renstra DPK 2017 - 2022	4. Keterlambatan regulasi penyusunan Renstra sehingga proses penyusunan memakan waktu lama
Laporan bulanan, powerpoint Rapat Pimpinan	
Tersedianya sarana prasarana kantor dan penunjang layanan publik	1. Dana yang tersedia tidak mencukupi untuk memfasilitasi seluruh kebutuhan

19	20
Tersedianya 1 unit scanner untuk digitalisasi arsip	2. Sarana prasarana tidak sesuai dengan peruntukan atau tidak sesuai spek
Tersedianya 1 unit mobil pintar untuk Layanan Mobil Pintar Perpustakaan Keliling	
Tersedianya 2 unit motor pintar untuk layanan silang layan	3. Sarana prasarana tidak termanfaatkan karena tidak sesuai spek
Tersedianya 4 unit mesin foto copy, 6 unit mesin penghancur kertas, 5 unit trolley, 2 unit lemari arsip peta, 2 unit etalase kaca, 1 unit mobile file digital	
Tersedianya 8 unit PC, 6 unit Laptop,	
Tersedianya 20 unit rak buku dua muka, 20 unit rak arsip, 3 unit lemari display, 6 unit gazebo portable, 100 unit kursi teater, 1 unit rak kaset, 8 unit lemari locker	
Tersedianya 1 unit running text, 3 unit tenda awning mobil MUPK	
1 pek partisi peredam suara ruang teater, 1 pek pengadaan interior akustik ruang teater, 1 pek pengadaan interior ruang kerja dan ruang tamu kepala dinas, 1 pek Pengadaan Bangunan Gudang Barang	
Tersedianya 1 spek DED Mushola	
Tersedianya 5 unit AC	
tersedianya 1 spek DED Kantin	
Gedung, Peralatan, perlengkapan Pendukung operasional dan Kendaraan operasional DPK yang terpelihara dengan baik	1. Barang yang dipelihara dan diservice tetap rusak dan tidak termanfaatkan

19	20
Terpeliharanya dengan baik kendaraan dinas roda 4 DPK selama 12 bulan	2. Gedung tetap kotor karena pegawai dan pengunjung tidak menjaga kebersihan
Terpeliharanya dengan baik kendaraan dinas roda 2 DPK selama 12 bulan	
Terpeliharanya dengan baik kebersihan gedung 2 DPK selama 12 bulan	
Terpeliharanya dengan baik AC dan gate DPK selama 12 bulan	
Terpeliharanya dengan baik genset DPK selama 12 bulan	
Terpeliharanya dengan baik APK berupa komputer, laptop, printer DPK selama 12 bulan	
Terpeliharanya dengan baik gedung DPK selama 12 bulan	
Terpeliharanya dengan baik jaringan internet DPK selama 12 bulan	
Aparatur yang bekerja dengan baik karena kebutuhan administrasi sudah terpenuhi	1. Absensi non ASN belum finger print
Tersedianya layanan pengiriman paket untuk menunjang kegiatan DPK	
Terbayarkannya gaji non ASN sebanyak 50 orang sehingga dapat bekerja dengan baik	
Terfasilitasinya kebutuhan ATK DPK selama 12 bulan	
Terfasilitasinya penerangan DPK selama 12 bulan	
Terfasilitasinya penunjang administrasi kegiatan DPK selama 12 bulan	
Terfasilitasinya kebersihan DPK selama 12 bulan	
Terfasilitasinya BBM DPK selama 12 bulan untuk menunjang operasional dan layanan perpustakaan dan arsip keliling	
Terisinya tabung kebakaran selama 12 bulan untuk menunjang keamanan gedung kantor.	
Terpenuhinya kebutuhan Telepon , Internet, Faximili, Kantor selama 12 bulan sebagai penunjang kegiatan kantor	



19	20
Terpenuhinya kebutuhan Listrik Kantor selama 12 bulan sebagai penunjang kegiatan kantor	
Terpenuhinya kebutuhan surat kabar dan majalah selama 12 bulan sebagai penunjang kegiatan kantor dan penunjang pelayanan	
Terpenuhinya kebutuhan cetak selama 12 bulan sebagai penunjang kegiatan kantor	
Terpenuhinya kebutuhan makan minum rapat bidang-bidang di lingkungan DPK	
Terpenuhinya kebutuhan makan minum kegiatan bidang-bidang di lingkungan DPK	
Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas pegawai di lingkungan DPK	
terpenuhinya kebutuhan jasmani dan rohani pegawai DPK	
Terbayarkannya gaji non ASN sebanyak 50 orang sehingga dapat bekerja dengan baik	
terpenuhinya bahan promosi dan publikasi	
arsip di record center dan depo arsip yang tertata dengan baik	
Terfasilitasinya promosi DPK dari 5 media cetak dan 1 media elektronik	
Terfasilitasinya peningkatan kapasitas aparatur untuk 120 pegawai	1. Upaya peningkatan kapasitas aparatur tidak otomatis membuat kinerja aparatur meningkat
Terkelolanya arsip digital sebanyak 149 box	
Terlaksananya senam bersama dalam rangka menunjang kemeriahan hari kunjung perpustakaan dan peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan	
Tertatanya pengelolaan arsip di setiap bidang DPK	
12 Bulan Frekuensi terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	1. Biaya operasional perjalanan dinas belum terpenuhi hingga akhir tahun

19	20
Kinerja aparatur DPK yang optimal	
Kinerja aparatur DPK yang optimal	
Draft Form isian Data Statistik	
Form isian Data statistik bidang Perpustakaan dan Kearsipan	
Buku Profil dan selayang pandang	
Buku Profil dan selayang pandang	1. Data dari Kab/Kota belum terupdate
Tersedianya buku profil dan selayang pandang DPK	
Input Data Website JIKP sebanyak 31 Konten Website dan 6 Foto Arsip Sejarah Banten	1. OPD belum sepenuhnya melaksanakan SIKD
Input Data Arsip Statis Banten sebanyak 102 Konten	
Pendampingan Teknis ke Dinas Sosial, Disnakertans, BKD, BAPPEDA, Dishub, Disbudpar, Dispora, DKP, Biro Hukum, Biro Umum, Biro Organisasi, Distamben, BKPMPT, Dinas LH, Dinas Pariwisata, Dinas Pendidikan	
Pendampingan Teknis Ke 8 LKD Kab/Kota	
Terlaksananya Pameran dengan jumlah kunjungan masyarakat sebanyak 250 Org	
Terlaksananya Pameran dengan jumlah kunjungan masyarakat sebanyak 350 Org	

19	20
Terlaksananya Pemutaran Film Dokumenter dengan Jumlah Pengunjung sebanyak 420 Org serta Belanja Arsip Film Dokumenter 3 Tema dengan Judul Gelora Pembangunan, HUT RI Ke 23, Mengenal Sejarah Perjuangan Bangsa	
Terlaksananya Gelar Informasi Arsip Keilling (Sipling) Di 32 Titik Lokasi Kab/Kota	
<b>43 OPD Provinsi Banten dan 8 LKD Kab/Kota</b>	1. Terdapat SDM yang sudah dibina belum sepenuhnya fokus dalam pengelolaan Arsip
Perekrutan Jabatan Fungsional Arsiparis Melalui penyesuaian/ Inpassing tahun 2018 (sebanyak 50 orang pada tahun 2018)	
Pembinaan SDM 43 orang Pengelola Kearsipan OPD Prov. Banten berdasarkan SK Gub (Arsip Aset dan Arsip Keuangan) di Lingkungan Pemerintah Prov. Banten	
Pembinaan SDM 43 orang Pengelola Kearsipan OPD Prov. Banten berdasarkan SK Gub tentang Pengelola Arsip OPD (Arsip Kepegawaian, Arsip Umum) di Lingkungan Pemerintah Prov. Banten	
Tersusun Draft Jadwal Retensi Arsip (JRA) Substantif 8 urusan pemerintah daerah dibuatkan pergub pada tahun 2018 (Berbentuk Pergub JRA yang akan dicetak pada tahun 2018)	
Tersedianya data dan tertatanya dokumen/ arsip daerah	
1 Kegiatan Workshop Pembinaan Arsip Tidak Beraturan 155 Box Dokumen Arsip Ex Kresidenan	
Terpeliharanya arsip- arsip di Depo Arsip Banten melalui 2 (dua) kali Fumigasi	
2 dokumen, 9 terjemahan kitab kuning karangan Syech Nawawi Al Bantani dan 1 terjemahan naskah arsip sekolah jaman VOC dan 5 Seri Cetak Kitab Kuning Al Munir Karangan Syekh Nawawi Al-Bantani	
90 Lembar Foto Arsip tentang Banten, 100 Lembar Arsip tentang Banten dan 2 Film Dokumenter tentang Banten	
43 OPD dan 8 LKD Kabupaten / Kota se Provinsi Banten sehingga terselamatkannya arsip - arsip apabila terkena peleburan dan penghapusan Dinas Instansi Pemerintah terkait dengan adanya peraturan baru	

19	20
Terselamatkannya arsip - arsip Pemilu Kepala Daerah di Provinsi Banten	
Sampel penataan arsip dinamis inaktif keuangan yang sudah ditata ke dalam beberapa boks arsip dan daftar arsipnya. Pendampingan ini tidak cukup dilaksanakan dalam 1 hari, hal ini akan ditindaklanjuti di tahun 2018	1. Tidak ada tindak lanjut penataan yang dilakukan oleh pengelola arsip OPD
Sampel penataan arsip elektronik seperti foto, cd dan recording yang ditata di dalam beberapa boks arsip media baru dan daftar arsipnya. Pendampingan ini tidak cukup dilaksanakan dalam 1 hari, hal ini akan ditindaklanjuti di tahun 2018	2. Saat pendampingan, pada beberapa OPD tidak semua pengelola arsip terlibat dalam proses penataan arsip
Masyarakat Banten khususnya pelajar dan mahasiswa semakin memiliki kesadaran untuk meningkatkan kapasitas dirinya agar memiliki daya saing dimasa depan dengan meningkatkan daya baca. Melalui kegiatan ini diharapkan dapan mendorong peningkatan Indeks literasi masyarakat serta Indeks Pembangunan manusia	
Mempunyai dokumen yang berisi tentang pemetaan masalah serta solusi mengenai peningkatan gerakan kebudayaan kegemaran membaca di Provinsi Banten	
Diskusi tentang Gerakan Pemasarakatan Minat Baca serta merumuskan program GPMB Tahun 2018	
Tersosialisasikannya program dan pencapaian yang dilakukan oleh Dinas perpustakaan dan Kearsiapan Provinsi Banten	

19	20
<p>peningkatan kesadaran siswa SMA/SMK untuk meningkatkan daya baca serta peningkatan kapasitas dirinya agar selain bisa meningkatkan daya bacanya sendiri juga mampu mempengaruhi orang lain untuk gemar membaca</p>	
<p>Jumlah Karya Cetak dan Karya Rekam yang terhimpun</p>	<p>1. Kesulitan dalam Pengadaan Koleksi Banten Corner (Buku Kebantenan) Terbatas</p>
<p>Koleksi/Buku MUPK yang siap untuk dilayankan</p>	
<p>Buku/naskah yang terjilid</p>	
<p>Terhimpun dan tersusunnya Koleksi Literatur Sekunder</p>	
<p>Jumlah Karya Cetak dan Karya Rekam yang Terhimpun</p>	
<p>Jumlah Penambahan Koleksi Perpustakaan Daerah Koleksi/ Buku perpusda yang siap untuk dilayankan</p>	

19	20
<p>Buku-buku dengan harga murah yang disediakan langsung dari penerbit            Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan Meningkat, dengan demikian pendayagunaan koleksi pun maksimal dan memiliki dampak positif terhadap Indeks Pembangunan Masyarakat melalui Minat dan Budaya Baca</p>	
<p>Koleksi KCKR yang dilayankan</p>	
<p>Perpustakaan Kab/Kota</p>	<p>Masih Kurangnya sarana dan Prasarana Layanan Multimedia</p>
<p>menjadi Satu Kesepahaman tentang pengembangan Perpustakaan antara provinsi dan Kab/Kota</p>	
<p>sebagai media pengenalan internet sehat, dan mencari informasi melalui dunia maya serta memberikan sarana rekreasi/hiburan dan mensosialisakan perpustakaan kepada masyarakat guna meningkatkan kunjungan ke perpustakaan</p>	
<p>terrealisasinya target Jumlah kunjungan ke website DPK</p>	
<p>layanan perpustakaan lebih maksimal berdasarkan statistik kunjungan bertambah dari tahun sebelumnya, sehingga meningkatnya pengunjung yang berkunjung ke perpustakaan</p>	

19	20
<p>sebagai sarana hiburan kepada masyarakat dan salah satu cara meningkatkan kunjungan ke perpustakaan.</p>	
<p>film dokumenter yang dibuat anak-anak muda banten sebagai bentuk promosi minat baca melalui film serta untuk meningkatkan kunjungan ke perpustakaan</p>	
<p>terotomasinya layanan perpustakaan provinsi banten dan terlayannya pemustakan secara otomasi sehingga ini dapat meningkatkan kunjungan ke perpustakaan</p>	
<p>Jumlah SDM Pengelola Perpustakaan yang dilatih</p>	<p>Masih Banyak OPD yang belum membentuk Perpustakaan Khusus OPD</p>
<p>Tahun 2018 terbentuk Perpustakaan Khusus OPD</p>	
<p>tersajinya data perpustakaan sekolah SMA/SMK/MA Negeri dan Swasta</p>	
<p>jumlah perpustakaan yang memenuhi standar perpustakaan 38,Perpustakaan yang telah di berikan pembinaan/pelatihan dapat terakreditasi oleh perpustakaan nasional dengan teliti 10 perpustakaan terakreditasi</p>	

19	20
<p>terbentuknya OPD ,tenaga pengelola dapat menjalankan pengelola perpustakaan yang baru di bentuk</p>	
<p>peserta ipi yang mengikuti rakerpus dapat meningkatkan ilmu kepustakwanan untuk meningkatkan perpustakaan yang ada di wilayah Provinsi Banten</p>	
<p>Jumlah Pemustaka</p>	<p>Ruangan Perpustakaan yang sudah tidak memadai</p>
<p>Pemustaka menjadi tahu tat tertib yang berlaku di perpustakaan Provinsi Banten, selain itu masyarakat juga memiliki pengetahuan lain misal: penelusuran bahan pustaka sehingga dapat lebih mudah mendapatkan pengetahuan yang dibutuhkan saat itu</p>	
<p>Layanan perpustakaan diberikan lebih maksimal kepada seluruh lapisan masyarakat, misal pelajar dan pekerja. Berdasarkan statistik kunjungan, pemustaka yang berasal dari pelajar (SMP dan SMA), masing-masing bertambah 3% dari tahun sebelumnya. Bahan pustaka tertata rapi sesuai subjek ilmu sehingga bahan pustaka dapat mudah diakses oleh masyarakat</p>	
<p>Memberikan akses bacaan berkualitas kepada masyarakat yang lokasinya jauh dari perpustakaan, masyarakat menjadi tahu keberadaan perpustakaan provinsi dan perpustakaan terdekat dari lokasi tinggal mereka</p>	



19	20
<p>Bahan pustaka terjaga dari kerusakan yang diakibatkan oleh jamur, atau hewan perusak. Sehingga pemustaka nyaman dalam membaca.</p>	
<p>Masyarakat menjadi tahu Perpustakaan Provinsi Banten adalah tempat menyenangkan dan menarik untuk dikunjungi</p>	
<p>Pemustaka khususnya dan masyarakat menjadi tahu bahwa perpustakaan memiliki kegiatan menarik dan menjadi motivasi pemustaka untuk berkarya.</p>	
<p>Pemustaka dari kelompok tersebut menjadi terhibur, sehingga citra perpustakaan sebagai tempat menyenangkan tertanam pada hati pemustaka kelompok anak-anak. Kemudian mereka akan menjadikan perpustakaan sebagai alternatif tempat bermain selain mall</p>	
<p>tumbuhnya saka pustaka di sekolah-sekolah, dalam hal ini SMA sehingga kesulitan SDM dalam pengelolaan perpustakaan teratasi</p>	



RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN BERDASARKAN RENCANA OPERASIONAL KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN TAHUN ANGGARAN 2017

NO	BIDANG/SUBAG/SUBID	PROGRAM/KEGIATAN /TOLOK UKUR		
<b>I</b> 1	<b>SEKRETARIAT</b> <i>Subbag PEP dan Keuangan</i>	<b>Program :</b> <b>Peningkatan Kualitas Tata Kelola</b> <b>Kegiatan :</b> <b>1. Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan</b> a. Updating Aplikasi Pengelolaan Keuangan b. Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan		
		<b>JUMLAH</b>		
		2	<i>Subbag PEP dan Keuangan</i>	<b>2. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan</b>
				a. Penyusunan Laporan Kinerja
				b. Penyusunan Perencanaan Program dan
				c. Penyusunan Renstra BPAD
				d. Penyusunan Pengendalian Evaluasi
		<b>JUMLAH</b>		
		3	<i>Subbag PEP dan Keuangan</i>	<b>Program :</b> <b>Penyediaan Data Pembangunan Daerah</b> <b>Kegiatan :</b> <b>8. Penyediaan Data dan Informasi</b> a. Ketersediaan Buku Profil Bidang

AN (ROK)

TARGET KINERJA	PAGU (Rp)	TRIWULAN I			
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	SPD (Rp)
	<b>100,000,000</b>				89,246,000
1 Paket	89,246,000	0	0	89,246,000	
11 dokumen	10,754,000	0	0	0	
		0	0	89,246,000	
	<b>655,185,000</b>				282,125,000
3 dokumen	6,500,000	0	3,200,000	1,200,000	
6 dokumen	424,590,000	0	0	275,475,000	
2 dokumen	148,515,000	0	0	600,000	
5 dokumen	75,580,000	0	1,250,000	400,000	
		0	4,450,000	277,675,000	
	<b>120,600,000</b>				12,440,000
1 paket	120,600,000	0	0	12,440,000	

TRIWULAN II				TRIWULAN I	
APRIL	MEI	JUNI	SPD (Rp)	JULI	AGUSTUS
			7,420,000		
0	0	0		0	0
0	0	7,420,000		0	0
-	-	7,420,000		-	-
			229,960,000		
0	0	0		2,100,000	0
0	0	45,905,000		2,600,000	7,000,000
147,915,000	0	0		0	0
1,250,000	0	34,890,000		1,250,000	0
149,165,000	-	80,795,000		5,950,000	7,000,000
			12,440,000		
0	0	12,440,000		0	0

.AN III		TRIWULAN IV			
SEPTEMBER	SPD (Rp)	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	SPD (Rp)
	650,000				2,684,000
0		0	0	0	
650,000		0	0	2,684,000	
650,000		-	-	2,684,000	
	56,655,000				86,445,000
0		0	0	0	
43,305,000		50,305,000	0	0	
0		0	0	0	
400,000		36,140,000	0	0	
43,705,000		86,445,000	-	-	
	12,440,000				83,280,000
12,440,000		83,280,000	0	0	