

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN**

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI BANTEN
TAHUN ANGGARAN : 2017

No	Program/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Dan Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Pembinaan Kearsipan Daerah	Persentase cakupan koneksi jaringan informasi Kearsipan Provinsi Banten (JIKP) dengan seluruh SKPD, Kabupaten/Kota (%)	41 (100%) 1 Kegiatan , 1 Dokumen 1 Kegiatan , 1 Dokumen 1 Kegiatan , 1 Dokumen 1 Kegiatan , 1 Dokumen 1 Kegiatan , 1 Dokumen 1 Kegiatan , 1 Dokumen 1 Kegiatan , 1 Dokumen	1 Pelayanan Kearsipan dan Pemanfaatan Arsip 1 Pengelolaan Website Jaringan Informasi Kearsipan Provinsi Banten (JIKP) 2 Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dan Simpul Jaringan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN) 3 Pendampingan Teknis Implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Pemerintah Provinsi Banten (SIKD) 4 Pendampingan Teknis Implementasi Sistem Informasi Kearsipan Nasional Provinsi Banten (SIKN-JIKN) 5 Pameran Arsip Statis Banten pada Event Book Fair 6 Pameran Arsip Statis Banten pada Hari Kunjung Kearsipan 7 Pengelolaan Layanan Arsip Film Dokumenter 8 Gelar Informasi Arsip Keliling (Sipling)	235,600,000

No	Program/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Dan Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
		<p>Persentase SKPD Provinsi yang pengelolaan arsipnya sesuai dengan ketentuan (%)</p>	<p>41 (100%)</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>2 Kali Fumigasi dan Perawatan</p> <p>11 Dokumen Arsip Banten</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p>	<p>2 Penelusuran, Akuisisi dan Pemeliharaan Arsip statis</p> <p>1 Pembenahan Arsip Tidak Beraturan</p> <p>2 Fumigasi dan Perawatan Arsip Di Depo Arsip Banten</p> <p>3 Penelusuran Arsip Banten</p> <p>4 Akuisisi Arsip Statis Banten</p> <p>5 Lokakarya Penyelamatan Arsip SKPD Pemerintah Provinsi Banten</p> <p>6 Lokakarya Penyelamatan Arsip Pemilu Pemerintah Provinsi Banten</p> <p>3 Pembinaan dan Pengembangan Sistem Kearsipan</p> <p>1 Sosialisasi Peraturan Jabatan Fungsional Kearsipan</p> <p>2 Peningkatan Kompetensi, Pengelola Arsip Dinamis (Arsip Aset, Arsip Keuangan) SKPD Provinsi Banten, LKD Kab/Kota</p> <p>3 Peningkatan Kompetensi, Pengelola Arsip Dinamis (Arsip Kepegawaian, Arsip Umum) SKPD Provinsi Banten, LKD Kab/Kota</p> <p>4 Penyusunan Draft Regulasi Kearsipan Tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) Substantif</p> <p>5 Penyusunan Draft Regulasi Kearsipan Tentang Pedoman Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis</p> <p>6 Penyusunan Draft Regulasi Kearsipan Tentang Pedoman Akuisisi Arsip Statis</p>	<p>2,768,748,500</p> <p>395,384,000</p>

No	Program/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Dan Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
2	Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	Peningkatan jumlah Perpustakaan sesuai standart (%)	<p>1 Kegiatan , 1 Dokumen</p> <p>5 SKPD</p> <p>5 SKPD</p> <p>42 (100%)</p> <p>60 PESERTA</p> <p>8 KAB/KOTA</p> <p>40 PESERTA</p> <p>58 PESERTA</p> <p>7 PESERTA</p> <p>60 PESERTA</p> <p>40 PESERTA</p> <p>1.080 Orang</p> <p>1 Dokumen</p> <p>278 Kegiatan</p> <p>2 Kegiatan</p>	<p>7</p> <p>Penyusunan Draft Regulasi Kearsipan Tentang Standar Minimal Gedung, Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif (Record Centre) dan Sarana Kearsipan</p> <p>4 Pengelolaan Arsip Dinamis</p> <p>1 Pendampingan Bantuan Teknis Penataan Arsip Di Record Center SKPD Provinsi Banten</p> <p>2 Pendampingan Teknis Penataan Arsip Media Baru/Elektronik SKPD Provinsi Banten</p> <p>5 Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan</p> <p>1 Coffee Morning Bersama Gubernur Dalam Pengelolaan/Pembentukan Perpustakaan Khusus di SKPD Provinsi Banten</p> <p>2 Updating Data Perpustakaan SMA/SMK/MA</p> <p>3 Pendampingan Standarisasi Perpustakaan SMA/SMK/MA</p> <p>4 Bimbingan Teknis Tenaga Pengelola Perpustakaan Khusus (SKPD Provinsi Banten)</p> <p>5 Rakerpus Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI)</p> <p>6 Rakorda Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Provinsi Banten</p> <p>7</p> <p>Workshop Standarisasi Perpustakaan SMA/SMK/MS</p> <p>6 Peningkatan Kualitas Layanan dan Kerjasama Perpustakaan</p> <p>1 Bimbingan Pemustaka</p> <p>2 Pelayanan Prima dan Penataan Koleksi</p> <p>3 Pelayanan Perpustakaan Keliling</p> <p>4 Perawatan Bahan Pustaka</p>	<p>196,000,000</p> <p>384,187,500</p> <p>1,094,359,000</p>

No	Program/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Dan Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
4	Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Daerah	Rasio Ketersediaan Dokumen Penatausahaan, Pengendalian Dan Evaluasi Laporan Keuangan	15 Penerbit 100 eksemplar 100% 1 Kegiatan 11 Dokumen	6 Banten Book Fair 7 Penelusuran dan Penyusunan Karya Cetak Karya Rekam 10 Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan Neraca Aset 1 Updating Aplikasi Pengelolaan Keuangan 2 Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan dan SPIP	77,278,000
			4 Dokumen 6 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen	11 Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan 1 Penyusunan Laporan Kinerja 2 Penyusunan Perencanaan Program dan Kegiatan 3 Penyusunan RENSTRA DPK 4 Penyusunan Pengendalian Evaluasi	460,930,000
5	Peningkatan Sarana, Prasarana Perkantoran dan Kapasitas Aparatur	Rasio Pembangunan, Pengadaan, Pemeliharaan Dan Rehabilitasi Prasarana Dan Sarana Aparatur	100% Scanner, (Penunjang Layanan Kearsipan) Kendaraan Bermotor Roda 4 Operasional Khusus mobil pintar	12 Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor 1 Pengadaan Peralatan Personal Komputer 2 Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional Khusus Roda 4	2,828,587,000

No	Program/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Dan Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
			<p>Kendaraan Bermotor Roda 3 Operasional Khusus Delivery Perpustakaan Keliling</p> <p>Pengadaan Mesin Foto Copy , Mesin Penghancur Kertas , Globe, Trolley Buku, Lemari Arsip, Lemari Arsip peta, etalase Kaca, Mobile File Digital, (Penunjang Layanan Perpustakaan dan Kearsipan)</p> <p>Komputer, Laptop, (Penunjang Layanan Multimedia, Pusling dan Sipling)</p>	<p>3 Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 3</p> <p>4 Pengadaan Peralatan Kantor</p> <p>5 Pengadaan Personal Komputer</p>	

No	Program/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Dan Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
			<p>Rak Buku 2 muka, Lemari/Rak Kaset, Lemari/Rak Display, Gazebo, Kursi Theatre, Rak Arsip, Lemari Locker (Penunjang Layanan Perpustakaan dan Kearsipan)</p> <p>Running Text, Tenda Awning MUPK</p> <p>Partisi Peredam Suara Ruang Theatre Depo Arsip, Interior Akustik Ruang Theatre Depo Arsip dan Interior Ruang Kerja dan Ruang Tamu Kepala Dinas</p> <p>Jasa Konsultan Perencanaan Mushola</p> <p>Pengadaan Air Conditioner</p>	<p>6 Pengadaan Mebeulair</p> <p>7 Pengadaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>8 Pengadaan Bangunan Gedung dan Interior Ruangan</p> <p>9 Jasa Konsultan DED Mushola</p> <p>10 Pengadaan Alat Pendingin</p>	

No	Program/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Dan Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
			Konsultan DED Pembangunan Kantin	11 Jasa Konsultan DED Kantin	
				13 Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	895,354,500
			12 Bulan	1 Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	
			12 Bulan	2 Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	
			12 Bulan	3 Jasa Kebersihan	
			12 Bulan	4 Pemeliharaan APK berupa AC dan Gate	
			3 Bulan / Tahun	5 Pemeliharaan Genset	
			12 Bulan	6 Pemeliharaan APK berupa Komputer, Laptop dan Printer	
			12 Bulan	7 Pemeliharaan Gedung DPK	
			12 Bulan	8 Pemeliharaan Jaringan Internet	
			100%	14 Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	4,976,622,250
		Rasio Penyediaan Barang Dan Jasa Adm. Perkantoran Serta Pelayanan Tata Usaha Kerumahtanggaan			
			12 Bulan	1 Belanja Pengiriman Paket	
			53 Org	2 Belanja Pegawai dlm rangka peningkatan Tata Usaha	
			12 Bulan	3 Belanja Alat Tulis Kantor	
			12 Bulan	4 Belanja Alat Listrik dan Elektronik	
			12 Bulan	5 Belanja Perangko, Materai dan Belanja	
				6 Belanja Alat Kebersihan dan Alat Pembersih	
			2 Gedung (1Tahun)		
			11 Bulan	7 Belanja Bahan Bakar Minyak dan Gas	
			10 Tabung	8 Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	
			12 Bulan	9 Belanja Telephone/Faxmili/Internet	
			12 Bulan	10 Belanja Biaya Listrik	
			12 Bulan	11 Belanja Surat Kabar Majalah	
			4 Triwulan	12 Belanja Cetak dan Penggandaan	
			12 Bulan	13 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
			12 Bulan	14 Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	

No	Program/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Dan Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6
			110 Stell 11 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	15 Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya 16 Belanja Jasa Narasumber/Insruktur 17 Belanja Jasa Tenaga Kerja Lepas 18 Belanja Promosi dan Publikasi 19 Belanja Uang Makan Tambahan (Ekstrafooding) 20 Belanja Advertorial Media Cetak Lokal	
		Rasio Pembinaan Dan Peningkatan Pelayanan, Tata Usaha Dan Administrasi Kepegawaian	100%	15 Peningkatan Kapasitas Aparatur	150,408,000
			12 Bulan	1 Pengelolaan Arsip Tidak Beratuan Secara Elektronik di Record Center DPKD	
			200 Orang	2 Senam Bersama dalam Rangka Hari Kunjung Perpustakaan	
			25 Orang	3 Pendampingan Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Internal DPKD	
			13 Orang	4 Peningkatan Kompetensi Aparatur	
		Rasio Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi di Dalam dan ke Luar Daerah	100%	16 Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Keluar Daerah	936,766,400
			12 Bulan	1 BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH	
			12 Bulan	2 BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH	
6	Penyediaan Data Pembangunan Daerah	Ketersediaan Data Dan Informasi Pembangunan	100 % dari Capaian 2017 1 Paket	17 Penyediaan Data dan Informasi Pembangunan 1 Ketersediannya Buku Profil Bidang Perpustakaan dan Kearsipan	99,740,000
JUMLAH TOTAL ANGGARAN 2017					19,548,438,150

No	Program/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan Dan Tolok Ukur	Pagu Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6

Serang, November 2017

Mengetahui,
Gubernur Banten

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Provinsi Banten

Dr. H. WAHIDIN HALIM, M.Si

DR. H. AJAK MOESLIM, M.Pd

NIP. 19600610 198610 1 002